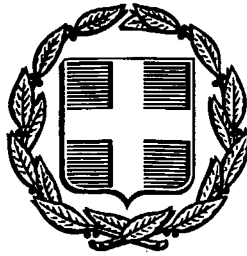


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 9 ΙΟΥΝΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 371

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 22711/Δ10ΑΔ654 (1)

Συγκρότηση Αντιπροσωπευτικής Συνέλευσης της Δ.Ε.Θ. έτους 1992.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ. 437/85 «Καθορισμός και κατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».
3. Το άρθρο 13 του Ν. 735/77 «Περί ιδρύσεως Ανωνύμου Εταιρείας υπό την επωνυμία «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.».
4. Τη με αρ. Ε1/2168/91 απόφαση του Υπουργού Εμπορίου «Περί συγκροτήσεως Αντιπροσωπευτικής Συνέλευσης της Δ.Ε.Θ. έτους 1991.
5. Το Π.Δ. 405 ΦΕΚ 145 Α/25.9.91 «Περί μεταφοράς από το Υπουργείο Εμπορίου στο ΥΠ.ΕΘ.Ο της Γεν. Γραμματείας εξωτερικού εμπορίου και της υπαγομένης σ' αυτήν Γενικής Δ/νσης Εξωτερικού Εμπορίου».
6. Το με αρ. 5594/16.4.1992 έγγραφο της Δ.Ε.Θ. Α.Ε. «Περί Συγκροτήσεως Αντιπροσωπευτικής Συνέλευσης της Δ.Ε.Θ. Α.Ε. έτους 1992.
7. Το 2037944/6595/13.5.92 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.
8. Την αριθ. Υ. 1687/17.2.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τα μέλη της Αντιπροσωπευτικής Συνέλευσης της Δ.Ε.Θ. Α.Ε. έτους 1992 ως εξής:

α) Θεοφάνους Γεώργιος, Γενικός Γραμματέας Διακρατικών Οικονομικών Σχέσεων με αναπληρωτή τον Γκάσιο Ανδρέα Γενικό Διευθυντή Εξωτερικού Εμπορίου του ΥΠ.ΕΘ.Ο.

β) Κοζάρης Σωτήριος, προϊστάμενος Υπηρεσίας Εντελλομένων Εξόδων Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης.

γ) Μπακατσέλος Αλέξανδρος του Κων/νου, Πρόεδρος του Δ.Σ./ΔΕΘ Α.Ε.

δ) Νασλάς Χαράλαμπος του Νικολάου, Αντιπρόεδρος του Δ.Σ./ΔΕΘ Α.Ε.

ε) Παρισάκης Γεώργιος του Νικολάου, Εντεταλμένος Σύμβουλος ΔΕΘ Α.Ε.

στ) Τρακατέλης Αντώνης του Χρήστου, Πρύτανης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ζ) Κοσμόπουλος Κων/νος του Αποστόλου, Δήμαρχος Θεσσαλονίκης.

η) Κυβερνήτης Ευγένιος του Ιωάννη, Δ/ντής του Κεντρικού Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης της Τράπεζας Ελλάδος.

θ) Χατζηκώστας Πασχάλης του Κων/νου, Δ/ντής του Κεντρικού Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης της Εθνικής Τράπεζας.

ι) Τσώνης Δημήτριος του Μαρίνου, Δ/ντής του Κεντρικού Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης της Αγροτικής Τράπεζας.

ια) Ζεγγίνης Κων/νος του Ιωάννη, Δ/ντής του Κεντρικού Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης της ΕΤΒΑ.

ιβ) (26.5.92 επιλογή νέας Διοίκησης), Πρόεδρος του Συνδέσμου Ελλήνων Βιομηχάνων.

ιγ) Πανούτσος Βασίλειος του Γεωργίου, Πρόεδρος του Συνδέσμου Βιομηχάνων Βορείου Ελλάδος.

ιδ) Γραβάνης Κων/νος του Θωμά, Πρόεδρος του Εμπορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.

ιε) Τζένας Ιωάννης του Νικολάου, Πρόεδρος της Ομοσπονδίας Βιοτεχνών Θεσσαλονίκης.

ιστ) Ποζριχίδης Αριστείδης του Σάββα, Πρόεδρος της Ομοσπονδίας Επαγγελματιών Θεσσαλονίκης.

ιζ) Κοντόπουλος Ηλίας του Σοφοκλή, Πρόεδρος του Εργατικού Κέντρου Θεσσαλονίκης.

ιη) Μάρκουλης Κων/νος του Γεωργίου, Πρόεδρος της Ομοσπονδίας Γεωργικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης.

ιθ) Αγγελινούδης Αθανάσιος του Βάιου, Α' Αντιπρόεδρος του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, νόμιμος αναπληρωτής του προέδρου του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης Νάσλα Χαραλ. που συμμετέχει στην Αντιπροσωπευτική Συνέλευση με την ιδιότητα του Αντιπροέδρου του Δ.Σ./ΔΕΘ Α.Ε.

κ) Ανεζίνης Αντώνιος, Πρόεδρος Τράπεζας ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ.

κα) Χρυσοχοΐδης Ηρακλής, Αντιπρόεδρος Τράπεζας ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ.

κβ) Κωνσταντινίδης Παντελής, Πρόεδρος Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης.

Με την παρούσα απόφαση καταργείται η με αρ. Ε1/2168/28.5.91 απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.

Η απόφαση αυτή που η ισχύς της αρχίζει από της υπογραφής της να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαΐου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΤΣΙΠΛΑΚΟΣ

Αριθ. 22696/ΔΙΟΑΔ 657 (2)

Τροποποίηση της 51240/21.9.1990 (ΦΕΚ 628/Β/1.10.1990) Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση και συγκρότηση των Περιφερειακών Γνωμοδοτικών Επιτροπών του άρθρου 8 του Ν. 1892/1990 και καθορισμός της διαδικασίας λειτουργίας τους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την 52947/2.11.1990 (ΦΕΚ 698/Β/ 7.11.1990) απόφαση.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 1 έως και 23 αυτού.

2. Του Π.Δ. 394/1991 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».

3. Του Π.Δ. 500/1991 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφέρειας Πολιτικής και Ανάπτυξης καθώς και Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης» (Α' 181).

4. Τον Ν. 1622/1986 (ΦΕΚ 92Α/14.7.1986) «Τοπική Αυτοδιοίκηση Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός» και ειδικότερα το άρθρο 68 αυτού.

5. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

6. Του ΠΔ 51/1987 (ΦΕΚ 154/τ.Α/6.3.1987) «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

7. Του ΠΔ 333/8.7.1988 (ΦΕΚ 154/τ. Α/13.7.1988) «Αναδιάρθρωση και σύσταση νέων Διευθύνσεων Περιφερειακής Ανάπτυξης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».

8. Την Υ 1687/17.2.1992 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (Β' 104).

9. Τις Υπηρεσιακές ανάγκες.

10. Την πρόταση του αρμόδιου φορέα, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τροποποιούμε:

1. Την παράγραφο Γ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ» του άρθρου 5 της αριθμ. 51240/ 21.9.1990 (ΦΕΚ 628/Β/1.10.1990) Υπουργικής Απόφασης όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 52947/ 2.11.1990 (ΦΕΚ 698/Β/7.11.1990 Υπουργική Απόφαση ως προς το αναπληρωματικό μέλος (4) του Υπουργείου Γεωργίας και την Γραμματέα της Επιτροπής ως εξής:

4. Παντόπουλος Ιωάννης, αναπληρωματικό μέλος του Υπουργείου Γεωργίας, γεωπόνος που υπηρετεί στη Διεύθυνση Γεωργίας Κέρκυρας αντί του Καρβούνη Γεωργίου.

14 Μάνδηλα Ελένη, Γραμματέας της Επιτροπής, υπάλληλος της Διεύθυνσης Περιφερειακής Ανάπτυξης Ιονίων Νήσων αντί της Σαγιά Σταματέλλας υπαλλήλου επίσης της ίδιας ΔΙΠΑ που ορίζεται αναπληρώτρια βοηθός αντί της Μουμούρη Άννας.

Άρθρο 2

1. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της 51240/21.9.1990 (ΦΕΚ 628/Β/1.10.1990) υπουργικής απόφασης όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.1990 (ΦΕΚ 698/Β/7.11.1990) απόφασης.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΟΥΣΗΣ

Αριθ. 2041836/7442 0025 (3)

Τροποποίηση της 2054552/12500/0025/27.2.92 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών για παροχή της εγγύησης του Δημοσίου στην Τράπεζα Εργασίας για την κάλυψη των εγγυητικών επιστολών που θα εκδώσει για λογαριασμό της ΕΒΟ Α.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945, 9/1967 και του άρθρου 8 του Ν. 1266/1982.

2. Την αριθμ. 475/6.6.91 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Νομισματικών και Πιστωτικών Θεμάτων της Τράπεζας της Ελλάδος.

3. Το αριθ. 955/9.8.91 έγγραφο της Διεύθυνσης Νομισματικής Πολιτικής και Τραπεζικών Εργασιών της Τράπεζας της Ελλάδος.

4. Το απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΒΟ ΑΕ με αριθμ. 361 της 20.5.92 με το οποίο εγκρίνεται η τροποποίηση αυτή.

5. Το αριθ. Φ. 800/87/1822258/17.7.91 έγγραφο του Υπ. Εθνικής Άμυνας με το οποίο συνηγορεί για την παροχή εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου.

6. Το από 22.5.92 έγγραφο της Τράπεζας Εργασίας με το οποίο εγκρίνονται οι όροι της τροποποίησης της αριθμ. 2054552/12500/ 0025/27.2.92 απόφασής μας.

7. Το αριθμ. 702/ΚΜ/χγ/15.5.92 έγγραφο της ΕΒΟ ΑΕ με το οποίο ζητείται η εν λόγω τροποποίηση.

8. Την αριθμ. 2054552/12500/0025/27.2.92 απόφασή μας για παροχή της εγγύησης στην Τράπεζα Εργασίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 2054552/12500/0025/27.2.92 απόφασή μας ως εξής:

1. αντικαθίστανται οι περιπτώσεις α και β ως ακολούθως:

«...α) εγγυητική επιστολή προκαταβολής ύψους δρχ. (CON) 1.329.999.538 λήξης 30.10.93 με την ισοτιμία που καθορίζεται στη σχετική σύμβαση δηλ. 398,99 δρχ. = 1 λίρα Κύπρου.

β) εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους δρχ. (CON) 227.999.921 λήξης 30.10.93 με την ισοτιμία που καθορίζεται στη σχετική σύμβαση δηλ. 398,99 δρχ. = 1 λίρα Κύπρου, απευθυνόμενες προς την Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας...»

2) αντικαθίστανται η πρόταση από «....με επιτόκιο LIBOR + 3/8% το χρόνο» σε «.... με επιτόκιο 9% επί της εις δραχμάς ανωτέρω ισοτιμίας της λίρας Κύπρου (CYP) το χρόνο...»

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφασή μας υπ' αριθμ. 2054552/12500/ 0025/27.2.1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαΐου 1992
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ.2040911/3589/0024 (4)

Ανάκληση της 39212/7.3.56 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π.Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδος».
2. Το από 7.10.1958 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ Α'/175/24.10.1958) «Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π.Δ/τος».
3. Το Π.Δ/γμα 496/74 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».
4. Την απόφασή μας αριθ. 39212/7.3.56 «Ανάθεση της διαχείρισης του Γεν. Νοσοκομείου Κορίνθου στην Τράπεζα της Ελλάδας.
5. Την απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων αρ. Α3β/οιχ. 14155/8.8.86 (ΦΕΚ 647/Β/30.9.86) με την οποία το ανωτέρω ΝΠΔΔ μετονομάζεται σε Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Κορίνθου.
6. Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 14836/12.5.1992 με το οποίο ζητείται η μεταφορά της Ταμιακής του διαχείρισης από την Τρ. Ελλάδος (πρακτορείο Κορίνθου στην Τραπ. Εργασίας – Υποκ/μα Κορίνθου).
7. Την απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών αριθ. 1092170/1378/0006/15.10.91 (ΦΕΚ 846/Β/15.10.91) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στο Γεν. Γραμματέα, Γεν. Δ/ντή στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λπ», αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την ανωτέρω απόφασή μας αριθ. 39212/7.3.56 σχετικά με την ανάθεση Ταμειακής διαχείρισης του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Κορίνθου στην Τράπεζα της Ελλάδος και ορίζουμε όπως το ταμιακό υπόλοιπο του λογ/σμού μεταφερθεί σε λογαριασμό που θα τηρείται στην Τράπεζα Εργασίας (Υποκ/μα Κορίνθου).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 1992
Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Γ. ΚΑΡΤΣΩΝΑΣ

Αριθ.2041188/3624/0024 (5)

Ανάκληση της 83347/4.4.1952 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π.Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδος».
2. Το από 7.10.1958 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ Α'/175/24.10.1958) «Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π.Δ/τος».
3. Το Π.Δ/γμα 496/74 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».
4. Την απόφασή μας αριθ. 83347/4.4.1952 ......» Ανάθεση της διαχείρισης Ορφανοτροφείων Οικοτροφείων και Εθνικών Παιδικών Σταθμών στην Τράπεζα της Ελλάδας.
5. Το Ν. 1431/84 (ΦΕΚ 46/Α/84) με το οποίο οι Εθνικοί Παιδικοί Σταθμοί κ.λπ. μετονομάζονται σε Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 11634/8.4.92 με το οποίο ζητείται η μεταφορά της Ταμιακής διαχείρισης του ανωτέρω ΝΠΔΔ από την Τράπεζα της Ελλάδος στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος – Υποκ/μα Αβέρωφ Ιωαννίνων.

6. Την απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών αριθ. 1092170/1378/0006/15.10.91 (ΦΕΚ 846/Β/15.10.91) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στο Γεν. Γραμματέα, Γεν. Δ/ντή στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λπ», αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε μερικά την ανωτέρω απόφασή μας αριθ. 83347/4.4.1952 και μόνο σε ότι αφορά την Ταμειακή διαχείριση του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Ιωαννίνων και ορίζουμε όπως το ταμιακό υπόλοιπο του λογ/σμού μεταφερθεί σε λογαριασμό που θα τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος Υποκ/μα Αβέρωφ Ιωαννίνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 1992
Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Γ. ΚΑΡΤΣΩΝΑΣ

Αριθ.2041189/3673/0024 (6)

Μερική ανάκληση της 83347/4.4.52 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π.Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδος».
2. Το από 7.10.1958 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ Α'/175/24.10.1958) «Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π.Δ/τος».
3. Το Π.Δ/γμα 496/74 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».
4. Την απόφασή μας αριθ. 83347/4.4.52 «Ανάθεση της διαχείρισης Ορφανοτροφείων Οικοτροφείων και Εθνικών Παιδικών Σταθμών στην Τράπεζα της Ελλάδας.
5. Το Β.Δ. 273/72 (ΦΕΚ 81/Α/7.4.1973) Περί μετατροπής των Εθνικών Ορφανοτροφείων και Οικοτροφείων εις Κέντρα Παιδικής Μερίμνης.
6. Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 14960/13.5.1992 με το οποίο ζητείται η μεταφορά της Ταμιακής διαχείρισης του Κέντρου Παιδικής Μέριμνας θηλέων Ηρακλείου από το Υποκ/μα Τραπέζης Ελλάδος στην ΕΤΕ–Υπ/μα Ηρακλείου.
7. Την απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών αριθ. 1092170/1378/0006/15.10.91 (ΦΕΚ 846/Β/15.10.91) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στο Γεν. Γραμματέα, Γεν. Δ/ντή στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λπ», αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε μερικά την ανωτέρω απόφασή μας αριθ. 83347/4.4.1952 και μόνο σε ότι αφορά την Ταμιακή διαχείριση του Κέντρου Παιδικής μέριμνας θηλέων Ηρακλείου και ορίζουμε όπως το ταμιακό υπόλοιπο του λογ/σμού μεταφερθεί σε λογαριασμό που θα τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος Υποκ/μα Ηρακλείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 1992
Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Γ. ΚΑΡΤΣΩΝΑΣ

Αριθ. 113/655 (7)

Αύξηση των καταβαλλομένων από το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων συντάξεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν.Δ. 4577/1966 (Α'/230).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 105/1988 (Α/46).
3. Τη διάταξη του άρθρου 7 του Ν. 1275/1982 (Α/100).
4. Την αρ. Υ 1540/18.9.91 (ΦΕΚ 754/Β/91) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
5. Την απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Υ. Ε.Κ. που έχει ληφθεί κατά την 3507/2.3.92, αποφασίζουμε:

1. Οι καταβαλλόμενες από το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων συντάξεις στους συνταξιούχους του Ταμείου που το συνταξιοδοτικό τους δικαίωμα εμπίπτει στο μέχρι 31.12.91 χρονικό διάστημα και χωρίς τα οικογενειακά επιδόματα, αυξάνονται από 1.1.1992 ως εξής:

α. Οι συντάξεις γήρατος και αναπηρίας μέχρι 35.000 δρχ. αυξάνονται κατά 3.500 δρχ.

β. Οι συντάξεις γήρατος και αναπηρίας που το ποσό σύνταξης είναι 30.500 δρχ. αυξάνονται κατά 5.000 δρχ.

γ. Οι συντάξεις γήρατος και αναπηρίας άνω των 35.001 αυξάνονται κατά 3.000 δρχ.

δ. Οι συντάξεις θανάτου αυξάνονται κατά 3.000 δρχ.

2. Η παρ. 6 του άρθρου 6 του Κανονισμού Παροχών του ίδιου Ταμείου αντικαθίσταται ως εξής:

«6. Ως κατώτατο όριο της μηνιαίας σύνταξης, χωρίς τα οικογενειακά επιδόματα, ορίζεται από 1.1.1992 το ποσό των 33.000 δρχ. για την κατηγορία γήρατος και αναπηρίας και το ποσό των 28.000 δρχ. για την κατηγορία θανάτου, ανεξάρτητα από το χρόνο έναρξης του συνταξιοδοτικού δικαιώματος».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαΐου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 121 (8)

Κανονισμός λειτουργίας του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3, 8, 9 και 11 του Ν. 2009/1992 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις».

2) Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) αριθ. 10/ 21.5.1992, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Ε.Ε.Κ. ΚΑΙ Ι.Ε.Κ.

Άρθρο 1.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Κεντρικής Υπηρεσίας Ο.Ε.Ε.Κ.

0.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας, που λειτουργεί σε επίπεδο ανεξάρτητου Γραφείου υπαγόμενου απευθείας στον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ., ανήκει η επικουρία του Προέδρου κατά τη σύνταξη της ημερήδιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, η μέριμνα για την κοινοποίησή της στα μέλη του Δ.Σ., η τήρηση πρακτικών, η κοινοποίηση αποσπασμάτων στους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, η τήρηση αρχείου πρακτικών και η μέριμνα για τη συρραφή τους σε τόμο κατά έτος, η τήρηση και διεκπεραίωση της προσωπικής αλληλογραφίας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των συναντήσεων, επισκέψεων και επαφών τους κθώς και εν γένει η επικουρία στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

0.2 ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Στην αρμοδιότητα της Νομικής Υπηρεσίας, που υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ., ανήκουν η δικαστική εκπροσώπηση του Ο.Ε.Ε.Κ., η γνωμοδότηση για κάθε θέμα νομικής φύσεως που αφορά τον Ο.Ε.Ε.Κ. και η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες του Ο.Ε.Ε.Κ. εφόσον ζητούνται, η παρακολούθηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας που αφορά τον Ο.Ε.Ε.Κ., και η σχετική ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών αυτού. Τέλος, η νομοτεχνική επεξεργασία και ολοκλήρωση του κανονιστικού έργου του Ο.Ε.Ε.Κ.

0.3 ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ - ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού που υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ. ανήκουν τα θέματα που αφορούν:

α) Την αμφίδρομη επικοινωνία του Ο.Ε.Ε.Κ. με τον κοινωνικό - πολιτικό του περίγυρο, όπως η συστηματική παρακολούθηση γεγονότων και σχολίων, σχετικών με την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση από τον ελληνικό και ξένο τύπο, η περιληπτική αξιολογική σταχυολόγηση των βασικών σημείων αυτού για την ενημέρωση των υπηρεσιών του Ο.Ε.Ε.Κ. Περιλαμβάνεται επίσης η ενημέρωση της ελληνικής κοινής γνώμης και των διεθνών οργανισμών για τις εν γένει δραστηριότητες και στόχους του Ο.Ε.Ε.Κ., η προβολή αυτών και η εμπέδωση στο κοινό της αντίληψης ότι η εκπαίδευση και κατάρτιση είναι μια συνεχής και δια βίου λειτουργία, που συμπληρώνει τα ζωτικά ενδιαφέροντα του ατόμου σε όλη την παραγωγική και εξελικτική του πορεία.

β) Τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του Ο.Ε.Ε.Κ. σε εθνικά όργανα, συμβούλια, συνέδρια, επιτροπές, ομάδες εργασίας, συμπόσια, εκθέσεις, σεμινάρια ή συναντήσεις που οργανώνονται από φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού και την οργάνωση αντίστοιχων εκδηλώσεων που αφορούν τον τομέα της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

γ) Την επικοινωνία και συνεργασία με φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού για οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με την Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και τη σχετική ενημέρωση των αρμόδιων φορέων.

δ) Την παροχή βοήθειας στις υπηρεσίες του Οργανισμού προκειμένου να εξυπηρετηθούν έκτακτες ανάγκες μετάφρασης κειμένων και διερμηνείας.

ε) Όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την φιλοξενία και τις δεξιώσεις, καθώς και τις λοιπές δημόσιες σχέσεις του Ο.Ε.Ε.Κ.

0,4 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού που υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ. ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν:

α) Την κατάρτιση, έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης προγραμμάτων, τα οποία σχετίζονται με την Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και χρηματοδοτούνται μερικά ή ολικά από τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς.

β) Την ανάπτυξη και υποστήριξη της συνεργασίας του Ο.Ε.Ε.Κ. με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και τους λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς καθώς και κάθε άλλο θέμα που προκύπτει από τη συνεργασία αυτή.

γ) Τη συνεργασία με εθνικούς φορείς που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Τη Δ/νση Διοικητικού συγκροτούν τα ακόλουθα τμήματα:

- Τμήμα Α' Προσωπικού
- Τμήμα Β' Διοικητικής Οργάνωσης
- Γραφείο Διαχείρισης και Διεκπεραίωσης

1.1. Αρμοδιότητες του Τμήματος Α' Προσωπικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα στην είσοδο στην υπηρεσία και στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού στον Ο.Ε.Ε.Κ., όπως διορισμοί, προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, μετακινήσεις, άδειες, μισθολογική κατάσταση και μέριμνα για την επιμόρφωση και τις υποτροφίες των διοικητικών υπαλλήλων του Ο.Ε.Ε.Κ., πειθαρχικά, απολύσεις και αποδοχές παραιτήσεων από την Υπηρεσία και μέριμνα για τη συνταξιοδότηση αυτών.

1.2 Αρμοδιότητες του Τμήματος Β' Διοικητικής Οργάνωσης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που έχουν σχέση με τη σύσταση, κατάργηση, μεταφορά, οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του Ο.Ε.Ε.Κ., τα θέματα τα σχετικά με την μελέτη και την εφαρμογή νέων μεθόδων και διαδικασιών για την ορθολογική οργάνωση της εργασίας, την τυποποίηση διαδικασιών και εντύπων, την προώθηση του και κανονιστικού έργου, τη σύσταση, συγκρότηση, λειτουργία των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Ο.Ε.Ε.Κ., των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων, των επιτροπών και ομάδων εργασίας, των συλλογικών επιστημονικών οργάνων καθώς και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών θεμάτων που δεν υπάγονται σε άλλο τμήμα της Δ/νσης Διοικητικού.

1.3 Αρμοδιότητες του Γραφείου Διαχείρισης και Διεκπεραίωσης

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκουν τα θέματα που έχουν σχέση με τη διαχείριση, συντήρηση και φύλαξη του υλικού και των εγκαταστάσεων του Ο.Ε.Ε.Κ., τις εργασίες πρωτοκόλλου, την τήρηση του γενικού αρχείου του Ο.Ε.Ε.Κ., τη διεκπεραίωση και αποστολή της αλληλογραφίας του Ο.Ε.Ε.Κ., καθώς και την εν γένει αναπαραγωγή εγγράφων και έντυπου υλικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τη Δ/νση Οικονομικού συγκροτούν τα ακόλουθα Τμήματα:

– Τμήμα Α' Προϋπολογισμού
– Τμήμα Β' Προμηθειών και Μισθώσεων
– Τμήμα Γ' Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων

2.1 Αρμοδιότητες του Τμήματος Α' Προϋπολογισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη σύνταξη, τροποποίηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ο.Ε.Ε.Κ., τη σύνταξη του απολογισμού και ισολογισμού, τη σύνταξη των αναγκαίων οικονομικών εκθέσεων και βεβαιώσεων, όπου απαιτείται, τις πράξεις των σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό, την προετοιμασία του κατασταλτικού ελέγχου από το Ελεγχτικό Συνέδριο, την τήρηση όλων των βιβλίων οικονομικής διαχείρισης, τις χρηματοδοτήσεις, την επιμέλεια έκδοσης των επιταγών πληρωμής των δικαιούχων με βάση τα θεωρημένα χρηματικά εντάλματα, την παρακολούθηση των πάγιων προκαταβολών και κάθε άλλο συναφές θέμα.

2.2 Αρμοδιότητες του Τμήματος Β' Προμηθειών και Μισθώσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τις κάθε είδους αγορές, προμήθειες, αναθέσεις και υπογραφής συμβάσεων που γίνονται σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε.Ε.Κ., την παραλαβή των υλικών και μέσων και τη διάθεσή τους για χρήση και διαχείριση, τη σύνταξη προγράμματος προμηθειών, τις μισθώσεις και την εκκαθάριση και πληρωμή των σχετικών δαπανών, καθώς και την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε άλλης δαπάνης που δεν ανήκει σε άλλο τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού.

2.3 Αρμοδιότητες του Τμήματος Γ' Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν την εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών (τακτικών και προσθέτων) και αποζημιώσεων του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ., των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, των μελών των επιστημονικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας καθώς και την εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και αποζημιώσεων που βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ο.Ε.Ε.Κ.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τη Δ/νση Κατάρτισης συγκροτούν τα ακόλουθα τμήματα:
– Τμήμα Α' Προγραμμάτων και Πιστοποίησης
– Τμήμα Β' Ισοτιμιών και Επαγγελματικών Δικαιωμάτων
– Τμήμα Γ' Σπουδαστικών Θεμάτων και Μέριμνας
– Τμήμα Δ' Εποπτείας Ι.Ε.Κ.
– Τμήμα Ε' Επιμόρφωσης

3.1 Αρμοδιότητες του Τμήματος Α' Προγραμμάτων και Πιστοποίησης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν: α) όλα τα θέματα που αφορούν: το περιεχόμενο και τις μεθόδους Επαγγελματικής Κατάρτισης στα Ι.Ε.Κ., τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων και εργαστηριακών ασκήσεων, τη μορφή, τη διάρκεια και τους όρους πρακτικής άσκησης και εφαρμογής, την έναρξη και τη λήξη των εκπαιδευτικών εξαμήνων, τη διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης, τα διδακτικά βιβλία, τον καθορισμό των προδιαγραφών και την έγκριση των προγραμμάτων των Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων ή Ν.Π.Δ.Δ., και β) τα θέματα που έχουν σχέση με τη διαδικασία Επαγγελματικής κατάρτισης και δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλης υπηρεσιακής μονάδας του Ο.Ε.Ε.Κ.

3.2. Αρμοδιότητες του Τμήματος Β' Ισοτιμιών και Επαγγελματικών Δικαιωμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν: α) όλα τα θέματα που αφορούν την αναγνώριση ισότιμων ή αντίστοιχων τίτλων ΕΕΚ ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων σχολικών μονάδων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και β) κάθε άλλο σχετικό θέμα.

3.3 Αρμοδιότητες του Τμήματος Γ' Σπουδαστικών Θεμάτων και Μέριμνας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές, τις μετεγγραφές, τις κατατάξεις, τη φοίτηση, τις εξετάσεις, τα εξέταστρα και τα δίδακτρα, τον τύπο των παρεχομένων τίτλων, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων των ΙΕΚ, καθώς και την ασφάλιση των εκπαιδευομένων σ' αυτά.

3.4. Αρμοδιότητες του Τμήματος Δ' Εποπτείας Ι.Ε.Κ.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν τα Ι.Ε.Κ. που ιδρύονται από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου ή από Ιδιώτες και η γενικότερη εποπτεία και οργάνωση αυτών όπως οι προϋποθέσεις, οι όροι και η διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ι.Ε.Κ., τα προσόντα και η υπηρεσιακή και πειθαρχική κατάσταση του προσωπικού αυτών, τα σπουδαστικά θέματα και η μέριμνα για τους εκπαιδευόμενους.

3.5 Αρμοδιότητες του Τμήματος Ε' Επιμόρφωσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν: α) όλα τα θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό, κατάρτιση και εφαρμογή, στελέχωση προγραμμάτων, την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών της Ε.Ε.Κ. και των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων της Β/θμιας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους λοιπούς φορείς επιμόρφωσης και β) όλα τα θέματα που αφορούν τις υποτροφίες των εκπαιδευομένων στα Ι.Ε.Κ. και του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

Τη Δ/νση Προγραμματισμού και Ερευνών συγκροτούν τα ακόλουθα Τμήματα:
- Τμήμα Α' Προγραμματισμού.
- Τμήμα Β' Ερευνών και Μελετών.
- Τμήμα Γ' Τεκμηρίωσις.

4.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Α' Προγραμματισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν α) όλα τα θέματα που αφορούν: 1) Στον προγραμματισμό της Επαγγελματικής κατάρτισης, αρμοδιότητας Ο.Ε.Ε.Κ., με τη συγκέντρωση των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ. για ίδρυση ή συνέχιση λειτουργίας Ι.Ε.Κ. και τμημάτων/προγραμμάτων κατάρτισης, τον προσδιορισμό των συναφών αναγκών σε κτίρια, εξοπλισμό και προσωπικό, η διερεύνηση της σκοπιμότητας εκτέλεσης των προγραμμάτων από δημόσια ή ιδιωτικά Ι.Ε.Κ. και, εφόσον πρόκειται για δημόσια Ι.Ε.Κ., την σύνταξη σχετικού Προϋπολογισμού δαπάνης.

ιι) Την επεξεργασία, κατάρτιση, έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης από τις αρμόδιες υπηρεσίες προγραμμάτων που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες και τους στόχους Ο.Ε.Ε.Κ. με βάση τα πορίσματα των ερευνών και μελετών του Τμήματος Ερευνών και Μελετών της Διεύθυνσης ή άλλοι ερευνητικοί φορείς.

ιιι) Τη σύνταξη του συνολικού προγράμματος δράσης του Ο.Ε.Ε.Κ. καθώς και της έκθεσης πεπραγμένων αυτού και

β) Κάθε άλλο σχετικό θέμα.

4.2. Αρμοδιότητες του Τμήματος Β' Ερευνών και Μελετών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν α) τα θέματα που αφορούν τη διενέργεια ερευνών και πραγματοποίηση μελετών και εκδόσεων ή την ανάθεση αυτών σε άλλους φορείς δημόσιους ή ιδιωτικούς, εσωτερικού ή εξωτερικού, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με αυτούς, με αντικείμενο την εκτίμηση των αναγκών της αγοράς σε ειδικευμένο προσωπικό κατά κλάδους της οικονομίας, τις προδιαγραφές της εργαστηριακής υποδομής και του εκπαιδευτικού υλικού της ΕΕΚ, τη χωροταξική κατανομή των εκπαιδευτικών μονάδων, την εισαγωγή των νέων τεχνολογιών στην ΕΕΚ, τις διεθνείς τάσεις και προοπτικές στον τομέα της απασχόλησης.

β) κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και συμβάλλει στην προώθηση και επίτευξη των στόχων του ΕΣΕΕΚ και

γ) Η διενέργεια ερευνών, μελετών και εκδόσεων κατόπιν εντολής τρίτων και έναντι αμοιβής, η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών και η διακίνηση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες και λοιπούς φορείς.

4.3. Τμήμα Γ' Τεκμηρίωσης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που αφορούν:

α) Τη συστηματική συλλογή, επεξεργασία και ταξινόμηση πληροφοριών καθώς και την παρακολούθηση της ελληνικής και ξένης βιβλιογραφίας, ειδικών εκδόσεων ημερήσιου και περιοδικού τύπου, προγραμμάτων ύλης που αφορούν την Τενική - Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

β) Την τελεματική και συμβατική σύνδεση με όλα τα συναφή δίκτυα πληροφοριών των Ε.Κ.

γ) Την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης και Κέντρου Τεκμηρί-

ωσης και πληροφόρησης για το κοινό και τη διακίνηση πληροφοριών μεταξύ αρμοδίων υπηρεσιών.

Άρθρο 2.

Όργανα Διοίκησης – Γραμματείες Ι.Ε.Κ – Επιτροπές

1. α) Όργανα διοίκησης των Ι.Ε.Κ. είναι ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής.

β) Ο Διευθυντής προΐσταται του Ι.Ε.Κ. και του προσωπικού αυτού και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και λειτουργία αυτού μέσα στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας, των αποφάσεων και οδηγιών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. και της αρμόδιας καθ' ύλην υπηρεσίας του Ο.Ε.Ε.Κ.

γ) Ο Αναπληρωτής Διευθυντής, πέρα από την αναπλήρωση του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. όταν απουσιάζει ή κωλύεται, είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των πιστώσεων που μεταβιβάζονται στο Ι.Ε.Κ. για την αντιμετώπιση των δαπανών λειτουργίας και αποζημιώσεων του προσωπικού του Ι.Ε.Κ.

2. Σε κάθε Ι.Ε.Κ. λειτουργεί γραμματεία σε επίπεδο Τμήματος. Έργο της γραμματείας είναι η διεξαγωγή όλων των εργασιών που έχουν σχέση με τη διοικητική, οικονομική και εκπαιδευτική λειτουργία του Ι.Ε.Κ.

3.α) Στην έδρα κάθε Ι.Ε.Κ. λειτουργεί Συμβουλευτική Επιτροπή (Σ.Ε.) που απαρτίζεται από εκπροσώπους των εργοδοτών και των εργαζομένων της Περιφέρειας και του Ο.Ε.Ε.Κ. Η επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. και αποτελείται από τρεις εκπροσώπους των εργοδοτών, τρεις εκπροσώπους των εργαζομένων, τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ι.Ε.Κ., έναν εκπρόσωπο του Ο.Ε.ΕΚ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ., ως μέλη και τον Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. ως Πρόεδρο. Οι τρεις εκπρόσωποι των εργαζομένων προτείνονται από το Εργατοϋπαλληλικό Κέντρο που έχει σαν έδρα του την πόλη όπου λειτουργεί το Ι.Ε.Κ. Οι τρεις εκπρόσωποι των εργοδοτικών φορέων ορίζονται κατ' αντιστοιχία των φορέων που συμμετέχουν στο Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. και υποδεικνύονται από τους πλέον αντιπροσωπευτικούς φορείς της πόλης (και ελλείψει του Νομού) που λειτουργεί το Ι.Ε.Κ. Η θητεία των ως άνω εκπροσώπων και των ισάριθμων αναπληρωματικών είναι τριετής. Κατά τις συνεδριάσεις της Σ.Ε. μπορούν να καλούνται, προκειμένου να διατυπώσουν τις απόψεις τους και εκπρόσωποι των επιμελητηρίων, των εκπαιδευτικών, των επιστημονικών και ερευνητικών ιδρυμάτων, των αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων και λοιπών αρμοδίων φορέων και οργανώσεων, οι οποίοι έχουν αντικείμενο συναφές με τους σκοπούς του Ο.Ε.Ε.Κ.

β) Εφόσον στην Περιφέρεια λειτουργούν περισσότερα του ενός Ι.Ε.Κ. τότε στην Περιφέρεια αυτή λειτουργεί μία μόνο Συμβουλευτική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ως μέλη εκτός των ως άνω εκπροσώπων των εργοδοτών και των εργαζομένων, όλοι οι Διευθυντές και Αναπληρωτές Διευθυντές των Ι.Ε.Κ. της οικείας περιφέρειας. Ως πρόεδρος αυτής ορίζεται, με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ., ένας από τους Διευθυντές των Ι.Ε.Κ. της περιφέρειας. Η Συμβουλευτική αυτή Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. και έχει ως έδρα, την έδρα του Ι.Ε.Κ. στο οποίο προΐσταται ο Πρόεδρος αυτής, δύναται δε να λειτουργεί, με απόφαση του Προέδρου αυτής, και στις έδρες των άλλων Ι.Ε.Κ. της οικείας περιφέρειας.

γ) Οι παραπάνω εκπρόσωποι των εργοδοτών και εργαζομένων μαζί με τους αναπληρωτές τους προτείνονται από τους αντίστοιχους φορείς μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την επίδοση της σχετικής πρόσκλησης από τον Διευθυντή του οικείου ΙΕΚ ή από τον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ. εφόσον συντρέχει περίπτωση εφαρμογής της περίπτωσης β της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού. Σε περίπτωση που δεν προταθούν για οποιοδήποτε λόγο όλοι οι εκπρόσωποι των ως άνω φορέων, τότε η Επιτροπή συγκροτείται νόμιμα με τη συμμετοχή τουλάχιστον τριών από αυτούς.

δ) Η Επιτροπή έχει απαρτία όταν τα παρόντα μέλη αυτής είναι περισσότερα από τα απόντα, αποφασίζει δε μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου αυτής.

ε) Ο Πρόεδρος της Επιτροπής καθορίζει τα προς συζήτηση και έρευνα θέματα και μπορεί να αναθέσει στα μέλη της επιτροπής συγκεκριμένες εργασίες.

στ) Η επιτροπή συγκαλείται τακτικά μια φορά το μήνα, έκτακτα δε ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της ή εάν το ζητήσει το 1/2 των μελών αυτής.

ζ) Κύριο έργο της Επιτροπής είναι η διερεύνιση και εκτίμηση των δεδομένων της αγοράς εργασίας της περιφέρειας του Ι.Ε.Κ. ή των Ι.Ε.Κ., η ιεράρχηση των επαγγελματικών ειδικοτήτων, που πρέπει να λειτουργήσουν στο οικείο Ι.Ε.Κ. για την εξυπηρέτηση των αναγκών σε ειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό της περιφέρειας και η σχετική εισήγηση προς τον οικείο Διευθυντή Ι.Ε.Κ. Επίσης έργο της Επιτροπής είναι και η προώθηση σε περιφερειακό επίπεδο της κοινωνικής συνείδησης ότι η επαγγελματική εκπαίδευση είναι μια συνεχής και δια βίου λειτουργία που συμπληρώνει τα ζωτικά ενδιαφέροντα του ατόμου σ' όλη την παραγωγική και εξελικτική του πορεία.

η) Κατά τα λοιπά η Επιτροπή λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του δημοσίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ο.Ε.Ε.Κ. ΚΑΙ Ι.Ε.Κ. - ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

Άρθρο 3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ, ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Ο.Ε.Ε.Κ.

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

ΚΛΑΔΟΙ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
α) Π.Ε. Διοικητικός/Οικονομικός	16
β) Π.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης	50

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

ΚΛΑΔΟΙ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
α) Τ.Ε. Διοικητικός/Λογιστικός	12
β) Τ.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης	20
γ) Τ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας	1

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

ΚΛΑΔΟΙ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
α) Δ.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης	38
β) Δ.Ε. Οδηγών	2
γ) Δ.Ε. Σχεδιαστών	1

4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

ΚΛΑΔΟΙ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
α) Υ.Ε. Επιμελητών	20
β) Υ.Ε. Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	8

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ. οι παραπάνω θέσεις κατανέμονται στην Κ.Υ. του Οργανισμού και στα Ι.Ε.Κ. ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας αυτών.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1. Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό και τα καθήκοντα κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού, που προβλέπονται στην περίπτωση Α' αυτού του άρθρου, ισχύουν όσα ορίζονται για τους αντίστοιχους κλάδους στο σχετικό Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 24 του Ν. 1586/86 (ΦΕΚ 37Α') όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 5 του άρθρου 22 του Ν. 1735/87 (ΦΕΚ 195Α').

2. Ειδικότερα για τους παρακάτω κλάδους μόνιμου προσωπικού, προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό είναι τα ακόλουθα:

α) Κλάδος Π.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης

ι) Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας

ιι) Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

ιιι) Πέραν των ανωτέρω προσόντων συνεκτιμάται και τυχόν χρόνος εμπειρίας στην Ε.Ε.Κ. ή σε θέματα διοίκησης ή συμμετοχής σε ερευνητικά ή οργανωτικά προγράμματα ή σε θέματα διεθνών και δημοσίων σχέσεων ή σε θέματα προγραμμάτων διεθνών και Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή η κατοχή πτυχίου ΠΑΤΕΣ της ΣΕΛΕΤΕ ή ανάλογου πτυχίου αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής.

Με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων του κλάδου αυτού καθορίζονται η ειδικότητα του πτυχίου Α.Ε.Ι., η ξένη γλώσσα που απαιτείται, ο τρόπος και η διαδικασία πιστοποίησής της και ο χώρος στον οποίο θα πρέπει να έχει αποκτηθεί η εμπειρία.

β) Κλάδος Τ.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης

ι) Πτυχίο ΑΣΕΤΕΜ ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ii) Καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

iii) Πέραν των ανωτέρω προσόντων συνεκτιμάται και τυχόν χρόνος εμπειρίας στην Ε.Ε.Κ. ή σε θέματα διοίκησης ή συμμετοχής σε ερευνητικά ή οργανωτικά προγράμματα ή η κατοχή πτυχίου ΠΑΤΕΣ της ΣΕΛΕΤΕ ή ανάλογου πτυχίου αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής.

Με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων του κλάδου αυτού καθορίζονται η ειδικότητα του πτυχίου Τ.Ε.Ι., η ξένη γλώσσα που απαιτείται, ο τρόπος και η διαδικασία πιστοποίησής τους και ο χώρος στον οποίο θα πρέπει να έχει αποκτηθεί εμπειρία.

γ) Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.

i) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ii) Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

δ) Κλάδος Δ.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης

i) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης της παραγράφου 1δ του άρθρου 6 του Ν. 2009/1992 στην ευρύτερη περιοχή της διοίκησης, οικονομίας και πληροφορικής ή

ii) Απολυτήριος τίτλος τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού – επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών – γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού – επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή εξαταξίου γυμνασίου και

iii) Πολύ καλή γνώση ελληνικής και ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας και γνώση επεξεργασίας κειμένου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.

ε) Κλάδος Δ.Ε. Οδηγών Αυτοκινήτων

i) Απολυτήριος τίτλος οποιουδήποτε τύπου σχολικής μονάδος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλο ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδος της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ii) Διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέση οδηγού.

iii) Επαγγελματική άδεια οδήγησης Γ' ή Δ' κατηγορίας.

στ) Κλάδος Δ.Ε. Σχεδιαστών

Απολυτήριος τίτλος Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ειδικότητας σχεδίου Πολιτικού Μηχανικού – Αρχιτέκτονα ή απολυτήριος τίτλος Μέσης Σχολής Εργοδηγών ειδικότητας σχεδιαστή.

3. Όπου ως προσόντα διορισμού απαιτούνται εμπειρία ή άριστη γνώση ξένων γλωσσών η απόδειξη αυτών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 24 του Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84 Α') αντίστοιχα.

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Συνιστώνται 10 οργανικές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας, ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου. Προσόντα πρόσληψης του προσωπικού αυτού είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84 Α').

2. Συνιστώνται 10 οργανικές θέσεις τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού και βοηθητικού προσωπικού μερικής ή περιοδικής απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου. Με την προκήρυξη πλήρωσης των ως άνω θέσεων καθορίζονται οι ειδικότητες των προς πλήρωση θέσεων και το είδος της σύμβασης.

3. Επίσης είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών και την κάλυψη παροδικών αναγκών σύμφωνα με τα εδάφια β' και γ' του άρθρου 1 του Π.Δ. 410/88 (ΦΕΚ 191 Α').

4. Για τη στελέχωση του Τμήματος Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων – Προβολής και Τύπου συνίσταται μια θέση δημοσιογράφου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στην οποία προσλαμβάνεται δημοσιογράφος που είναι μέλος ανεγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής οργάνωσης. Η πρόσληψη γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. Οι υποχρεώσεις, τα καθήκοντα, τα δικαιώματα, οι αποδοχές και οι λόγοι λύσης της σύμβασης και κάθε άλλο σχετικό θέμα ρυθμίζονται με τη σχετική σύμβαση πρόσληψης, που υπογράφεται από τον προσλαμβανόμενο και τον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Συνιστώνται θέσεις προσωπικού με έμμισθη εντολή ως εξής:

α) Μία θέση Νομικού Συμβούλου

β) Μία θέση Νομικού Συνεργάτη

Για τις θέσεις Νομικού Συμβούλου και Νομικού Συνεργάτη ορίζεται ως προσόν διορισμού άδεια δικηγόρου και κατοχή ειδικών γνώσεων δημοσίου και ευρωπαϊκού δικαίου.

ΣΤ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Ε.Ε.Κ. και για την επικουρία του Προέδρου και Αντιπροέδρου αυτού συνιστώνται παρά τω Προέδρω επτά (07) ενιαίες θέσεις ειδικών συμβούλων και ειδικών συνεργατών.

Άρθρο 4.

Προϊστάμενοι

1. Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ. ορίζονται υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων προσωπικού, ως εξής:

α) της Διεύθυνσης Διοικητικού, υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού/Οικονομικού με δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διοίκησης προσωπικού και ενδεχομένως με μεταπτυχιακό τίτλο στο γνωστικό αντικείμενο του management. Επίσης πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας.

β) της Διεύθυνσης Οικονομικού, υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού/Οικονομικού με δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης με πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας και ενδεχομένως με μεταπτυχιακό τίτλο στα οικονομικά.

γ) της Διεύθυνσης Κατάρτισης, α) υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση συνεκτιμούντων τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών, ερευνητικής εμπειρίας και συμμετοχής σε κοινοτικά προγράμματα ή β) μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ ή μέλος ΕΠ των ΤΕΙ.

δ) της Διεύθυνσης Ερευνών και Προγραμματισμού, α) υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην ευρύτερη περιοχή του αντικειμένου της Διεύθυνσης ή πενταετή τουλάχιστον εμπειρία ως manager ή υπεύθυνος ερευνών ή προγραμμάτων σε συναφή προς το αντικείμενο της Δ/νσης θέματα, β) μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ ή μέλος ΕΠ των ΤΕΙ.

ε) των Τμημάτων Α' Προσωπικού και Β' Διοικητικής Οργάνωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού/Οικονομικού με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διοίκησης προσωπικού με καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας και ενδεχομένως μεταπτυχιακό τίτλο στο γνωστικό αντικείμενο του magagement.

στ) του Γραφείου Γ' Διαχείρισης και Διεκπεραίωσης της Δ/νσης Διοικητικού υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού/Λογιστικού.

ζ) των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού υπάλληλοι του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού/Οικονομικού με τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας.

η) των Τμημάτων της Διεύθυνσης Κατάρτισης α) υπάλληλοι του κλάδου Π.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης ή εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπ/σης που έχουν πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στην Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση ή β) μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ ή μέλος ΕΠ των ΤΕΙ.

θ) του Τμήματος Α' Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Ερευνών και Προγραμματισμού, α) υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπ/σης που έχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην ευρύτερη περιοχή του αντικειμένου του Τμήματος ή τριετή τουλάχιστον εμπειρία ως διοικητικό στέλεχος κατά προτίμηση σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος ή β) μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ ή ΕΠ των ΤΕΙ.

ι) του Τμήματος Β' Ερευνών και Μελετών α) υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης ή εκπ/κός δευτεροβάθμιας εκπ/σης που έχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην ευρύτερη περιοχή του αντικειμένου της Διεύθυνσης ή τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε υπηρεσίες σχεδιασμού και άσκησης εκπαιδευτικής πολιτικής, με ερευνητικές ευθύνες, σε συναφή ερευνητικά Ινστιτούτα, ως στέλεχος με ευθύνες ανάληψης ερευνητικών προγραμμάτων και τέλος σε Ινστιτούτα ή Ιδρύματα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, με αποδεδειγμένη ερευνητική δραστηριότητα ή β) μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ ή μέλος ΕΠ των ΤΕΙ.

ια) του Τμήματος Γ' Τεκμηρίωσης α) υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης ή εκπ/κός δευτεροβάθμιας εκπ/σης που έχουν πτυχίο Α.Ε.Ι. στην Πληροφορική, ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική ή αποδεδειγμένη εμπειρία στους τομείς i) χρήσης συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων (Data Base Management System DBMS) και ii) χρήσης συστημάτων Τηλεπληροφορικής (Telecommunication Software, Telematics) ηή β) μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ ή ΕΠ των ΤΕΙ.

ιβ) του ανεξάρτητου Τμήματος Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων Προβολής και Τύπου υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. Διοικητικού ή Π.Ε. Επαγγελματικής Κατάρτισης με άριστη γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας (αγγλικής ή γαλλικής) και εμπειρία σε θέματα δημόσιων και διεθνών σχέσεων.

ιγ) του ανεξάρτητου Τμήματος Β' Προγραμμάτων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και άλλων Διεθνών Οργανισμών, υπάλληλος κλάδου Π.Ε.

Επαγγελματικής Κατάρτισης με πτυχίο Α.Ε.Ι. Παιδαγωγικής Ακαδημίας και διετή εμπειρία στη διαχείριση και διεκπεραίωση προγραμμάτων Ε.Ο.Κ. ή άλλων Διεθνών Οργανισμών.

ιδ) του ανεξάρτητου Γραφείου της Γραμματείας μόνιμος υπάλληλος που υπηρετεί οργανικά ή με απόσπαστη στον Ο.Ε.Ε.Κ., που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου αυτού.

ιε) της Νομικής Υπηρεσίας προΐσταται ο Νομικός Σύμβουλος.

2. α) Ως Διευθυντές και Αναπληρωτές Διευθυντές των Ι.Ε.Κ. τοποθετούνται α) υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. ή ΤΕ Επαγγελματικής Κατάρτισης ή εκπ/κοί δευτεροβάθμιας εκπ/σης που έχουν πενταετή εμπειρία στην Ε.Ε.Κ. κατά προτίμηση σε θέματα διοίκησης σχολικών μονάδων και Σ.Ε.Κ. ή β) μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή μέλη ΕΠ των ΤΕΙ.

β) Προϊστάμενος της Γραμματείας του Ι.Ε.Κ. τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού/ Λογιστικού.

3. Οι εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που, σύμφωνα με τις παραγράφου 1 και 2 του άρθρου αυτού, τοποθετούνται ως προϊστάμενοι, θα πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά μια ξένη γλώσσα.

4. α) Κατά την πρώτη εφαρμογή της απόφασης αυτής και μέχρι να συντρέξουν όλες οι προϋποθέσεις επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων σύμφωνα με τα ισχύοντα στο δημόσιο, προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων της Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ., πλην του Νομικού Γραφείου, των γραμματειών των Ι.Ε.Κ. καθώς και Διευθυντές και Αναπληρωτές Διευθυντές των Ι.Ε.Κ. τοποθετούνται μόνιμοι υπάλληλοι με βαθμό Α' που υπηρετούν οργανικά ή με απόσπαση στον Ο.Ε.Ε.Κ. και έχουν τα τυπικά προσόντα των κλάδων από τους οποίους ορίζονται οι Προϊστάμενοι των ως άνω οργανικών μονάδων και θέσεων καθώς επίσης και τα τυχόν επιπλέον προσόντα των υπαλλήλων των ως άνω κλάδων που απαιτούνται για την τοποθέτησή τους ως Προϊσταμένων, σύμφωνα με το άρθρο αυτό. Προκειμένου για τις Διευθύνσεις Κατάρτισης, Ερευνών και Προγραμματισμού της Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ. και των Τμημάτων αυτών καθώς και ως Διευθυντές και Αναπληρωτές Διευθυντές των Ι.Ε.Κ. μπορούν να τοποθετούνται και εκπ/κοί δευτεροβάθμιας εκπ/σης που έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για τον ορισμό τους ως προϊσταμένων κατά την παράγραφο 1 και 2 του άρθρου αυτού, καθώς και μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή μέλη ΕΠ των ΤΕΙ.

Η τοποθέτηση των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών των ΙΕΚ σύμφωνα με την παράγραφο αυτή, γίνεται για δύο χρόνια με την επιφύλαξη της παραγρ. 5 του άρθρου 13 του Ν. 2009/92.

β) Ο ορισμός και η τοποθέτηση των ως άνω προϊσταμένων καθώς και ο ορισμός των αναπληρωτών αυτών γίνεται με απόφαση του Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ. και πράξη του Προέδρου του ΟΕΕΚ. Μέχρι τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου, η ως άνω τοποθέτηση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. και πράξη του Προέδρου αυτού με την επιφύλαξη της περίπτωσης 1δ της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.

4. Είναι δυνατή η τοποθέτηση υπαλλήλων ως Προϊσταμένων σύμφωνα με το άρθρο αυτό και χωρίς τα τυχόν επιπλέον για τον ορισμό αυτών απαιτούμενα προσόντα, εφόσον δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα προσόντα αυτά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων Ο.Ε.Ε.Κ.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων του Ο.Ε.Ε.Κ. έχουν δικαίωμα να υπογράφουν τα έγγραφα που αναφέρονται στα ακόλουθα θέματα και αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους:

1. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

2. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και γνώμης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο και τα Δικαστήρια.

3. Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο για την παροχή γνώμης.

4. Παροχή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Ο.Ε.Ε.Κ. και ζήτηση αντίστοιχων πληροφοριών.

5. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για την υποστήριξη των θεμάτων της υπηρεσίας.

6. Σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης.

7. Συγκρότηση και ορισμός μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της διεύθυνσης.

8. Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικού περιεχομένου εγγράφων ή εγγράφων που αφορούν προσωπικά θέματα και ζητούνται από τρίτους.

9. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

10. Στεγαστικά θέματα του Ο.Ε.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ.

11. Θέματα μίσθωσης αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

12. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

13. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

14. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και γενικά πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης, αναγνώρισης και πληρωμής κάθε φύσεως δαπάνης, όταν το ποσό είναι από 1.000.001 και μέχρι 30.000.000 δρχ. και μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου.

15. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων για περικοπές που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι μέχρι 5.000.000 δραχμές.

16. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων, για τις οποίες έχει εκδοθεί αρμοδίως σχετική απόφαση και για ποσό πάνω από 1.000.001 δρχ.

17. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συμβούλια για θέματα διορισμού, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

18. Ορκωμοσία του κάθε φύσης προσωπικού που διορίζεται στον Ο.Ε.Ε.Κ.

19. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

20. Προαγωγή, κατάταξη και ένταξη υπαλλήλων.

21. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης προσωπικό.

22. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, όπου απαιτείται, σε υπαλλήλους που δεν είναι προϊστάμενοι υπηρεσιών.

23. Μετακίνηση των υπαλλήλων μέσα στην ίδια διεύθυνση, εκτός από τους προϊσταμένους των τμημάτων και γραφείων.

24. Οικονομική απόσπαση υπαλλήλων.

25. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό.

26. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό με άλλες αεροπορικές Εταιρείες εκτός από την «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.».

27. Αποδοχή παραίτησης υπαλλήλων.

28. Απόλυση υπαλλήλων λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

29. Έγγραφα για θέματα σπουδαστικά που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

30. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών.

31. Κατανομή εξοπλισμού στις σχολικές μονάδες.

32. Έγγραφα για την αντιμετώπιση θεμάτων στέγασης και συστέγασης Ι.Ε.Κ.

33. Έγγραφα προς αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια για την κατάρτιση πινάκων προϊσταμένων Ι.Ε.Κ.

34. Διαβίβαση προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια αιτήσεων και λοιπών στοιχείων για θέματα επιλογής, τοποθέτησης και μετάβασης του κάθε φύσης και σχέσης προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ.

35. Αναγνώριση ισοτιμίας σχολείων εξωτερικού προς τα αντίστοιχα του εσωτερικού.

36. Έκδοση επιταγών, εντολών και ενταλμάτων πληρωμής, όταν έχει εκδοθεί αρμοδίως σχετική απόφαση και για ποσό μέχρι 1.000.000 δρχ.

37. Βεβαίωση για την ύπαρξη πίστωσης.

Άρθρο 6

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων του Ο.Ε.Ε.Κ. και οι νόμιμοι αναπληρωτές αυτών έχουν δικαίωμα να υπογράφουν τα έγγραφα που αναφέρονται στα ακόλουθα θέματα και αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους:

1. Αποστολή στοιχείων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα.

2. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ. για θέματα που αντιμετωπίζονται από σαφείς διατάξεις.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

4. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

5. Διαβιβαστικά έγγραφα προς συλλογικά γνωμοδοτικά όργανα για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

7. Διαβιβαστικά έγγραφα ή εντολές προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ. αποφάσεων ή άλλων πράξεων και για τη διόρθωση σφαλμάτων.

8. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

9. Κοινοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

10. Χορήγηση αντιγράφων, εγγράφων και στοιχείων που δεν είναι εμπιστευτικού περιεχομένου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

11. Υπόμνηση εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

12. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

13. Επικύρωση υπογραφής των υπαλλήλων του Ο.Ε.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ.

14. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο ή από προϊστάμενο του Τμήματος Γ' Διαχείρισης και διεκπεραίωσης της διεύθυνσης διοικητικού του Ο.Ε.Ε.Κ. ή από υπάλληλου που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω τμήματα με βαθμό Α'.

15. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία, περιλαμβανομένων και των βεβαιώσεων για λειτουργία σχολών ή τμημάτων σχολών στην Ελλάδα.

16. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

17. Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων.

18. Έγκριση καταβολής νοσηλείων.

19. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών, μισθώσεων και εκτέλεσης έργου, για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετική απόφαση και για ποσό μέχρι 1.000.000 δραχμές.

20. Κοινοποίηση διορισμών.

21. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

22. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

23. Αλλαγή επωνύμου υπαλλήλου.

24. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια.

25. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και για τις αποδοχές τους.

26. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

27. Θέματα έκδοσης, ανανέωσης και επέκτασης διαβατηρίων.

28. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

29. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας.

30. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

31. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

32. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

33. Θεώρηση τίτλων σπουδών.

34. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

35. Έγκριση κίνησης κρατικών αυτοκινήτων εντός έδρας.

36. Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας για τη μετακίνηση εκτός έδρας κρατικών αυτοκινήτων.

37. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης φθορών και ζημιών.

38. Έγγραφα προς ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, για νέες εγκαταστάσεις ή αποκατάσταση βλαβών.

39. Έγκριση μεταφοράς και επισκευής τηλεφωνικής σύνδεσης.

40. Χορήγηση υλικού στις υπηρεσίες του Ο.Ε.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος διαχείρισης, διεκπεραίωσης της διεύθυνσης διοικητικού του Ο.Ε.Ε.Κ.

41. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και γενικά πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης, αναγνώρισης και πληρωμής κάθε φύσης δαπάνης, όταν το ποσό είναι μέχρι 1.000.000 δραχμές, μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ.

42. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και εκτάκτων αποδοχών και επιδομάτων ή αποζημιώσεων του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας και όσων αμείβονται ή αποζημιώνονται από τον Ο.Ε.Ε.Κ., ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

43. Εκκαθάριση εξόδων πρώτης εγκατάστασης, μετακίνησης ή μετάθεσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακίνηση εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες οργάνων διοίκησης των Ι.Ε.Κ.

Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Ι.Ε.Κ. έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες κατά περίπτωση:

1. Ο Διευθυντής Ι.Ε.Κ.:

α) Υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε γονείς, κηδεμόνες, εργοδότες και εκπαιδευομένους στα ΙΕΚ και η διεκπεραίωση της σχετικής με τις παραπάνω αλληλογραφίας.

β) Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τη σπουδαστική κατάρτιση των εκπαιδευόμενων καθώς και των πτυχίων και των αποδεικτικών σπουδών.

γ) Αλληλογραφία που αναφέρεται σε σχέσεις του ΙΕΚ με εργοδότες και εργαζόμενους.

δ) Πρόσληψη προσωπικού με ωριαία αντιμισθία και η υπογραφή συμβάσεων έργου με πρόσωπα που θα απασχοληθούν στο ΙΕΚ, ύστερα από σχετική έγκριση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

ε) Έκδοση βεβαιώσεων διδακτικής προϋπηρεσίας του ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού, που ασχολείται στο ΙΕΚ.

στ) Θεώρηση και ακύρωση των συμβάσεων που συνάπτονται μεταξύ των οικείων εργοδοτών και των μαθητών των Σχολών.

ζ) Χορήγηση των πάσης φύσης αδειών στο προσωπικό του ΙΕΚ.

2. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ΙΕΚ:

α) Έγκριση και εκτέλεση δαπανών που αφορούν τρέχουσες ανάγκες του ΙΕΚ, πλην των τακτικών (δαπάνες φωτισμού, ύδρευσης, θέρμανσης, τηλεφώνων εκκένωσης συλλεκτήρων ακαθάρτων) καθώς και δαπανών για την προμήθεια υλικών πρακτικής εκπαίδευσης, μικροεργαλείων, αποκατάστασης φθορών και ζημιών, συντήρησης μηχανημάτων και συσκευών κ.λπ. καθώς και η εκκαθάριση και καταβολή των δαπανών μισθοδοσίας του τακτικού προσωπικού και αποζημίωσης του ωρομίσθιου προσωπικού των ΙΕΚ.

β) Μονογραφή και υπογραφή συμβάσεων του Ο.Ε.Ε.Κ. με τη ΔΕΗ, την ΕΥΔΑΠ και τον ΟΤΕ που αφορούν μόνο τη χορήγηση των αντίστοιχων παροχών, ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και τηλεφωνικών συνδέσεων του ΙΕΚ.

γ) Παραλαβή από τα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ των απαιτουμένων ενσήμων για την ασφάλιση των εκπαιδευομένων στα ΙΕΚ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 2009/92, καθώς και των εργαζομένων στο ΙΕΚ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 13 του ίδιου νόμου.

δ) Σύνταξη και κοινοποίηση εγγράφων προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης φθορών και ζημιών.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γραμματειών ΙΕΚ

Οι Προϊστάμενοι των γραμματειών ΙΕΚ και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα να υπογράφουν για τα ακόλουθα θέματα και αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους:

1. Έγγραφα για τα οποία ζητούντα στοιχεία για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

2. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση των υποθέσεων.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

4. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

5. Αντίγραφα εγγράφων και στοιχείων που δεν είναι εμπιστευτικού

περιεχομένου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

6. Υπομνήσεις εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

7. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

8. Επικυρώσεις αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων.

9. Βεβαιώσεις σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

10. Βεβαιώσεις στους υπαλλήλους για την υπαλληλική τους ιδιότητα και τις αποδοχές τους.

11. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

12. Θεώρηση τίτλων σπουδών.

13. Επίσης έχουν τη φροντίδα για την τήρηση του πρωτοκόλλου και αρχείου της γραμματείας.

Άρθρο 9

Κοινές διατάξεις

1. Έγγραφα για την υπογραφή των οποίων δεν προβλέπεται το δικαίωμα υπογραφής από κανένα προϊστάμενο, υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ. ή από το Διευθυντή του ΙΕΚ, εφόσον είναι θέματα τα οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού αφορούν τα ΙΕΚ και είναι μέσα στις γενικές αρμοδιότητές του.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος της διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής τους, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο του καθ' ύλην αρμοδίου τμήματος.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης.

4. Το αρμόδιο ανώτατο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ. αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

5. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

6. Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων του Ο.Ε.Ε.Κ. εισηγούνται και ενημερώνουν σε θέματα αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία προΐστανται τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 10

Τρόπος πρόσληψης προσωπικού

1. Το μόνιμο προσωπικό του Ο.Ε.Ε.Κ. προσλαμβάνεται ύστερα από προκήρυξη και επιλογή.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Ε.Ε.Κ. προσδιορίζει τον αριθμό των υπό πλήρωση θέσεων κατά κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες και προσδιορίζει τα ειδικότερα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων. Η σχετική προκήρυξη υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ. και δημοσιεύεται σε δύο εφημερίδες του ημερήσιου τύπου.

3. Η προκήρυξη περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον ακριβή προσδιορισμό των υπό πλήρωση θέσεων, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον τρόπο απόδειξής αυτών καθώς και τα κωλύματα συμμετοχής στη διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα, την αποκλειστική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Εάν η προκήρυξη αποβεί άγονη, μερικώς ή ολικώς, είτε γιατί δεν προσήλθαν υποψήφιοι, είτε διότι οι προσελθόντες δεν είχαν τα απαιτούμενα τυπικά ή ουσιαστικά προσόντα, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Ε.Ε.Κ. προβαίνει στην παραπάνω διαπίστωση και αποφασίζει επαναπροκήρυξη των παραπάνω θέσεων ή την πλήρωση αυτών χωρίς προκήρυξη.

4. Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων γίνεται από πενταμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ., ύστερα από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, που μπορεί να διευρύνεται με τη συμμετοχή σ' αυτήν μελών ειδικών για την αξιολόγηση υποψηφίων ειδικών προσόντων. Μέρος, της ως άνω, διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, αποτελεί υποχρεωτικά και η προσωρινή συνέντευξη του υποψηφίου από τα μέλη της Επιτροπής.

5. Η Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας προβαίνει στον έλεγχο των αιτήσεων των υποψηφίων, αποκλείει όσους έχουν υποβάλει εκπρόθεσμα την αίτησή τους καθώς και όσους στερούνται των τυπικών προσόντων και στη συνέχεια αξιολογεί τους υποψηφίους βάσει των σχετικών κριτηρίων και τους κατατάσσει σε αξιολογικούς πίνακες. Οι πίνακες αυτοί μαζί με τα πρακτικά της Επιτροπής τίθενται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ., το οποίο μπορεί να αναπέμψει τους πίνακες στην Επιτροπή για επανεξέταση ή να προβεί στην ανασύνταξη αυτών, εάν κατά τον έλεγχο διαπιστώσει παραλείψεις ή πλάνη κατά την εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων.

6. Οι παραπάνω πίνακες με εντολή του Προέδρου του Δ.Σ. αναρτώνται στο κατάστημα του Ο.Ε.Ε.Κ. και γνωστοποιούνται με σχετική ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο. Με την ίδια ανακοίνωση καλούνται οι ενδιαφερόμενοι μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα ημερών να προσφύγουν για λόγους νομιμότητας ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ. Το Συμβούλιο προβαίνει στην εκδίκαση των σχετικών προσφυγών και επιφέρει τις τυχόν διορθώσεις που απαιτούνται στους οικείους πίνακες. Μετά την εκδίκαση των προσφυγών ή την παρέλευση απράκτου της προθεσμίας των δέκα ημερών, οι πίνακες κυρώνονται από το Δ.Σ. και καθορίζεται η διάρκεια ισχύος τους.

7. Με βάση τους παραπάνω πίνακες το Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. προβαίνει με απόφασή του στην πρόσληψη των επιλεγέντων που απαιτούνται για την κάλυψη των προκηρυχθεισών θέσεων. Η απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται με πράξη του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πρόσληψη του μόνιμου προσωπικού γίνεται στον εισαγωγικό βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο που προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις του κανονισμού αυτού και με διετή δοκιμαστική θητεία.

8. Η πράξη διορισμού κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους με απόδειξη. Με το ίδιο έγγραφο τάσσεται και εύλογος προθεσμία για την ορκωμοσία του διοριζομένου και την ανάληψη υπηρεσίας. Για τη βεβαίωση της ορκωμοσίας και την ανάληψη υπηρεσίας συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο το οποίο χρονολογείται και υπογράφεται από τον ορκιζόμενο και τον αρμόδιο Προϊστάμενο. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Ε.Ε.Κ. μπορεί ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, να παρατείνει την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας μέχρι τρεις μήνες από τη δημοσίευση του διορισμού, εφόσον εκτιμά ότι υπάρχουν σοβαροί προσωπικοί ή οικογενειακοί λόγοι.

9. Ο διορισμός ανακαλείται με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ., εάν ο διορισθείς δεν αποδέχεται αυτόν ρητά ή σιωπηρά με την παραμέληση των παραπάνω προθεσμιών.

10. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

11. Η πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου γίνεται μετά από προκήρυξη των θέσεων που δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

12. Η πρόσληψη του Νομικού Συμβούλου και Νομικού Συνεργάτη με σχέση έμμισθης εντολής γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και πράξη του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. και χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

Άρθρο 11

Πειθαρχική Δικαιοδοσία και διαδικασία

1. Πειθαρχική δικαιοδοσία επί του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ. ασκούν:

α) Το υπηρεσιακό και πειθαρχικό συμβούλιο.

β) Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Ο.Ε.Ε.Κ. για όλο το προσωπικό του Οργανισμού.

γ) Ο Προϊστάμενος διευθύνσεως ή ανεξάρτητου τμήματος και γραφείου για το προσωπικό που υπηρετεί στην υπηρεσιακή μονάδα που προΐσταται.

δ) Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) για όλο το προσωπικό που υπηρετεί σ' αυτό.

2. α) Την ποινή της επίπληξης επιβάλλουν όλα τα όργανα της προηγούμενης παραγράφου.

β) Την ποινή του προστίμου επιβάλλουν:

i) Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Ο.Ε.Ε.Κ. όταν το πρόστιμο δεν υπερβαίνει τις τακτικές αποδοχές ενός μηνός.

ii4 Ο Προϊστάμενος διευθύνσεως ή ανεξάρτητου τμήματος και γρα-

φείου καθώς και ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Ι.Ε.Κ. όταν το πρόστιμο δεν υπερβαίνει το 1/2 των τακτικών αποδοχών ενός μηνός.

γ) Το πειθαρχικό συμβούλιο μπορεί να επιβάλει οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή είτε κρίνει σε πρώτο βαθμό είτε μετά από έφεση κατά των αποφάσεων των μονομελών πειθαρχικών οργάνων.

3. Την πειθαρχική δίωξη ενώπιον του πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Ο.Ε.Ε.Κ.

4. Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου του υπαλληλικού κώδικα.

Άρθρο 12

Σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου στον Ο.Ε.Ε.Κ.

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) συνιστάται Πενταμελές Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον Αντιπρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ., ως Πρόεδρο αυτού δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους κατηγορίας Π.Ε. με βαθμό Α' που υπηρετούν στον Ο.Ε.Ε.Κ. οργανικά ή με απόσπαση, και δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων του ΟΕΕΚ που ορίζονται αντίστοιχα με τους αναπληρωτές τους. Αναπληρωτής του Προέδρου ορίζεται μόνιμος υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ βαθμό Α' που υπηρετεί οργανικά ή με απόσπαση στον ΟΕΕΚ.

Μέχρι να συντρέξουν οι προϋποθέσεις ανάδειξης των ανωτέρω αιρετών μελών, στις θέσεις τους ορίζονται ως μέλη μόνιμοι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α' που υπηρετούν οργανικά ή με απόσπαση στον ΟΕΕΚ μαζί με τους αναπληρωτές τους.

Καθήκοντα γραμματέα ασκεί υπάλληλος του Ο.Ε.Ε.Κ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του.

2. Στην αρμοδιότητα του συμβουλίου αυτού υπάγεται το κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ.

3. Η θητεία των μελών του συμβουλίου είναι διετής. Ειδικά, η πρώτη θητεία λήγει στις 31.12.1992.

4. Χρέη εισηγητή ασκεί ο καθ' ύλην αρμόδιος προϊστάμενος. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου μπορεί να αναθέτει στα μέλη αυτού τις εισηγήσεις των θεμάτων.

5. Σε περίπτωση απουσίας για οποιοδήποτε λόγο του Προέδρου και του αναπληρωτή του, καθήκοντα Προέδρου ασκεί αυτός που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Α' από τα υπόλοιπα μέλη του Συμβουλίου.

6. Τα μέλη και ο γραμματέας του συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ., ύστερα από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι κείμενες για τη συγκρότηση και λειτουργία των συλλογικών οργάνων του δημοσίου, διατάξεις.

Άρθρο 13

1. Στο κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικό που υπηρετεί στον Ο.Ε.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ., εφόσον προσφέρει υπηρεσίες εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, καταβάλλεται αποζημίωση για υπερωριακή, νυχτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία, με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. και κατά παρέκκλιση του ισχύοντος στο δημόσιο ανωτάτου ορίου υπερωριακής απασχόλησης.

2. Με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. είναι δυνατή η μετακίνηση του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού που υπηρετεί στον Ο.Ε.Ε.Κ. για την εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και το εξωτερικό. Στο προσωπικό αυτό καταβάλλονται οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Ο Πρόεδρος του Ο.Ε.Ε.Κ. με απόφασή του ορίζει τους εκπροσώπους του Ο.Ε.Ε.Κ. για τη συμμετοχή σε διεθνή και εθνικά όργανα, σε συμβούλια, συνέδρια, επιτροπές, ομάδες εργασίας, συμπόσια, εκθέσεις, σεμινάρια ή συναντήσεις που οργανώνονται από φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού ή διεθνείς οργανισμούς.

Άρθρο 14

Με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρούσας απόφασης, για όλα τα θέματα βαθμολογικής, μισθολογικής και υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικού δικαίου του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ. έχουν εφαρμογή οι διατάξεις που ισχύουν για το αντίστοιχο προσωπικό του δημοσίου.

Άρθρο 15

Ειδικοί σύμβουλοι και Ειδικοί συνεργάτες

1. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι και οι Ειδικοί Συνεργάτες που προσλαμβάνονται για την πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται από τη διάταξη του άρθρου 3, κατηγορία ΣΤ' της απόφασης αυτής διέπονται αποκλειστικά από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

2. Η πρόσληψη των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών, γίνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

3. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι και Ειδικοί Συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλιμακα ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. και είναι ανεξάρτητοι από το ειδικό επιστημονικό προσωπικό ιδιωτικού δικαίου, που προσλαμβάνεται σε οργανικές θέσεις για την εξυπηρέτηση διαρκών αναγκών του Ο.Ε.Ε.Κ. και διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ 191 Α').

4. Για την πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών απαιτούνται:

α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται κάθε φορά για τους δημόσιους πολιτικούς διοικητικούς υπαλλήλους, εκτός από το ανώτατο όριο ηλικίας για το διορισμό. Διορισμός δεν μπορεί επίσης να γίνει σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω θέσεις, αν στο πρόσωπο του υποψηφίου για διορισμό συντρέχει κώλυμα από εκείνα που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις ως κώλυμα για το διορισμό δημόσιου πολιτικού διοικητικού υπαλλήλου.

β) Πτυχίο Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της χώρας ή ισότιμο πτυχίο ξένης Ανώτατης Σχολής.

γ) Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων του Ο.Ε.Ε.Κ., που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση με τα αντικείμενα του τομέα αρμοδιοτήτων του Ο.Ε.Ε.Κ. Επίσης η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

δ) Ειδικά για την πλήρωση θέσεων Ειδικών Συνεργατών αρκεί η ειδική εμπειρία στον τομέα που προσλαμβάνονται, χωρίς να απαιτούνται απαραίτητα τα προσόντα των περιπτώσεων β', γ' της παραγράφου αυτής.

5. Η πρόσληψη των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη διάταξη και χωρίς διαγωνισμό. Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο και τον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ. ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, από την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με τον Ο.Ε.Ε.Κ. και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανομένου για παροχή υπηρεσιών. Τα εν λόγω πρόσωπα απομακρύνονται είτε αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Προέδρου, είτε ύστερα από απόφασή του.

6. Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών μπορεί να γίνει και με απόσπαση από φορέα του δημόσιου Τομέα ή με ανάθεση καθηκόντων με παράλληλη, πλήρη ή μειωμένη άσκηση των κυρίων καθηκόντων του προσλαμβανομένου.

7. Η ανάθεση ή απόσπαση ενεργείται με κοινή απόφαση του οικείου Υπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ο χρόνος της ανάθεσης ή απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση του δημόσιου τομέα που ο υπάλληλος οργανικά κατέχει. Η μισθοδοσία των αποσπωμένων βαρύνει τις Υπηρεσίες από τις οποίες αποσπώνται. Οι αποσπώμενοι κατά το χρόνο της απόσπασής τους, εξακολουθούν να υπάγονται στους φορείς ασφάλισης που είναι ασφαλισμένοι.

8. Στις θέσεις Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών επιτρέπεται να προσλαμβάνονται και συνταξιούχοι του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εφόσον έχουν τα απαιτούμενα προσόντα και τις λοιπές προϋποθέσεις για την πλήρωση των θέσεων αυτών.

9. Το έργο των Ειδικών Συμβούλων και των Ειδικών Συνεργατών δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του δικηγόρου και την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία.

10. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι και οι Ειδικοί Συνεργάτες ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

11. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι και οι Ειδικοί Συνεργάτες παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά και προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Ο.Ε.Ε.Κ.

Επίσης παρέχουν υπηρεσίες μέσα στον κύκλο των γνώσεών τους, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση του έργου του Ο.Ε.Ε.Κ., παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Ο.Ε.Ε.Κ., συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς τους, τήρηση αρχείου ελληνικών και ξένων βιβλιογραφικών δεδομένων ή σε κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ.

12. Οι αποδοχές των Ειδικών Συμβούλων και των Ειδικών Συνεργατών καθορίζονται σε ποσοστό 80% και 70% των αποδοχών των υπαλλήλων των α' ειδικών θέσεων πλέον των νομίμων επιδομάτων και προσαυξήσεων. Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων ή απόσπασης οι αποδοχές δεν μπορούν να υπερβούν το 50% των αποδοχών της κύριας αυτών θέσης.

13. Σε περίπτωση λύσης της εργασιακής σχέσης, δεν οφείλεται οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο.Ε.ΕΚ.

Άρθρο 16

1. Η διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας του Ο.Ε.Ε.Κ. ανήκει στον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο και ασκείται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του Ν. 2009/92, τις ρυθμίσεις του κανονισμού αυτού και τις γενικές διατάξεις του λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ., εφόσον δεν αντίκειται στις παραπάνω ειδικές ρυθμίσεις.

2. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 11 του Ν. 2009/92 η διαδικασία πραγματοποίησης των δαπανών διέπεται από τις παραδεγμένες νομικές και οικονομικές αρχές, ιδίως της δημοσιότητας, της διασφάλισης του συμφέροντος του Ο.Ε.Ε.Κ. και της ταχείας ενέργειας, για την επίτευξη της οποίας επιτρέπεται και αιτιολογημένη παρέκκλιση από τις ισχύουσες διατάξεις περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ., περί εκτελέσεως δημοσίων έργων και προμηθειών και αναθέσεως μελετών και έργων ή εργασιών.

3. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

4. Ο Ο.Ε.Ε.Κ. τηρεί α) τα παρακάτω βιβλία:

i) το ημερολόγιο

ii) το καθολικό

iii) το βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής στο οποίο εμφανίζονται οι μεταβολές των πιστώσεων του προϋπολογισμού κατά κωδικό αριθμό.

iv) το βιβλίο επιταγών και εντολών μεταφορών, και

β) κάθε άλλο στοιχείο που η τήρησή του κατά τους κανόνες της λογιστικής επιστήμης και της πληροφορικής επιβάλλεται για την ευχερή παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης καθώς και τον έλεγχο αυτής από τα αρμόδια όργανα του Ο.Ε.Ε.Κ.

5. Η Ταμειακή διαχείριση του Ο.Ε.Ε.Κ. γίνεται από την Τράπεζα της Ελλάδος με παράλληλη τήρηση τρέχοντος έντοκου λογαριασμού σε Τράπεζα που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΕΕΚ για την αντιμετώπιση των τρεχουσών συναλλαγών αυτού, ύστερα από σχετικό διακανονισμό με την Τράπεζα της Ελλάδος.

Άρθρο 17

1. Η οικονομική υπηρεσία φροντίζει για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του ισολογισμού του Ο.Ε.Ε.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. και για την υποβολή αυτών στα αρμόδια όργανα για τελική έγκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 2γ και 7 παρ. 9η του Ν. 2009/1992.

2. Ο προϋπολογισμός συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση στην οποία δικαιολογούνται οι προβλέψεις των εσόδων και εξόδων του Οργανισμού.

Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους είναι δυνατή η αναμόρφωση του προϋπολογισμού με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.ΕΚ. και έγκριση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Για εκπαιδευτικές ανταλλαγές, συνέδρια, σεμινάρια, δεξιώσεις, φιλοξενίες εκπροσώπων των χωρών μελών της Ε.Ο.Κ. και ξένων γενικά χωρών, μετακινήσεις υπαλλήλων ή ιδιωτών στο εσωτερικό και εξωτερικό, δημοσιεύσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις, δημόσιες σχέσεις, μισθώσεις μεταφορικών μέσων και κάθε άλλη δαπάνη που αφορά στις σχέσεις της Ελλάδος με την Ε.Ο.Κ. και τις διεθνείς εκπαιδευτικές σχέσεις γράφονται κάθε χρόνο στον τακτικό προϋπολογισμό του Ο.Ε.Ε.Κ. οι απαραίτητες πιστώσεις.

Άρθρο 18

1. Οι προμήθειες του Ο.Ε.Ε.Κ. γίνονται με βάση τα προγράμματα που καταρτίζονται από την οικονομική υπηρεσία του Ο.Ε.Ε.Κ. και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού. Για τον σκοπό αυτό οι υπηρεσίες του Ο.Ε.Ε.Κ., για τις οποίες προορίζονται τα υπό προμήθεια είδη, υποβάλλουν τις εισηγήσεις τους στην παραπάνω εισηγήσεις αυτές αναφέρονται αναλυτικά τα εξής:

α) Η ανάγκη την οποία θα καλύψει η σχετική προμήθεια.

β) Τα υπό προμήθεια είδος και οι λεπτομερείς τεχνικές προδιαγραφές αυτού, η ποσότητα, η προεκτίμηση της αξίας του και το κριτήριο κατακύρωσης της προμήθειας αυτού (χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά), εφόσον η προκαλούμενη δαπάνη απαιτεί τη διενέργεια διαγωνισμού. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η αναμόρφωση των προγραμμάτων προμηθειών κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους. Για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών είναι δυνατή η προμήθεια ειδών που δεν προβλέπονται από το πρόγραμμα ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ.

3. Η εκτέλεση του προγράμματος των προμηθειών του Ο.Ε.Ε.Κ. γίνεται με τη φροντίδα της οικονομικής υπηρεσίας μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού του Ο.Ε.Ε.Κ. και των σχετικών εγκρίσεων ως ακολούθως:

α) Με απευθείας ανάθεση ύστερα από δημοσίευση περιλήψεως σε μια ευρείας κυκλοφορίας Εφημερίδα των Αθηνών ως πρόσκληση για την υποβολή προσφορών, ελευθέρως εκτιμωμένων και αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. εφόσον πρόκειται για προμήθεια προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 5.000.000 δρχ. συνολικά ετησίως, κατά είδος ή αντικείμενο και

β) με τη διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού, ύστερα από απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ., εφόσον πρόκειται για προμήθεια προϋπολογισμού δαπάνης πάνω από 5.000.000 δρχ. κατά τις εξής διακρίσεις:

i) Προμήθειες προϋπολογισμού δαπάνης πάνω από 5.000.000 δρχ. και μέχρι 10.000.000 δρχ., με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, και

ii) Προμήθειες προϋπολογισμού δαπάνης πάνω από 10.000.000 δρχ. με ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό.

4. Οι προμήθειες, οι οποίες λόγω προϋπολογισμού δαπάνης απαιτούν τη διενέργεια διαγωνισμού γίνονται με απ' ευθείας ανάθεση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 20 (περιπτώσεις α έως και ζ) του άρθρου 3 του Ν. 1797/1988. Επίσης οι παραπάνω προμήθειες είναι δυνατόν να γίνονται με απευθείας ανάθεση ή με πρόχειρο διαγωνισμό ανεξαρτήτως προϋπολογισμού δαπάνης, εάν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ. που εγκρίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών διαπιστώνεται, ότι με την τήρηση των διαδικασιών του πρόχειρου ή του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού, κατά περίπτωση, υπάρχει κίνδυνος: α) αναβολής ή πλημμελούς έναρξης λειτουργίας των Ι.Ε.Κ. μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες του Ν. 2009/1992 και β) μη έγκαιρης απορρόφησης πιστώσεων που προέρχονται από χρηματοδοτήσεις του προϋπολογισμού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή άλλων Διεθνών Οργανισμών για δραστηριότητες του Ο.Ε.Ε.Κ. με αποτέλεσμα τη ματαίωσή τους στο μέλλον. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να γίνεται σύντμηση των προβλεπομένων προθεσμιών διεξαγωγής των διαγωνισμών ή να ζητείται από τα αρμόδια όργανα ή κατ' εξαίρεση προμήθεια ειδών σημαντικής οικονομικής ή τεχνολογικής αξίας ειδών.

5. Όλες οι προμήθειες υπόκεινται στην τελική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ., κατά λόγο αρμοδιότητας αυτών.

6. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται αναλόγως για τις αναθέσεις εκπόνησης μελετών και έργων του Ο.Ε.Ε.Κ., τις συμβάσεις εργασίας και τις δαπάνες που αφορούν στην οργάνωση συνεδρίων, στη φιλοξενία ξένων επισήμων, στις δεξιώσεις, στην ανταλλαγή αναμνηστικών δώρων, στη μίσθωση μεταφορικών μέσων.

7. Με απόφαση του Προέδρου του ΟΕΕΚ ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού είναι δυνατή η προμήθεια από το Εξωτερικό με απ' ευθείας ανάθεση εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού και κυρίως προγραμμάτων εκπαίδευσης σε γνωστικά αντικεί-

μενα και ειδικότητες νέας ή προηγμένης τεχνολογίας, οι οποίοιες εκτιμάται ότι σύμφωνα με τις ανάγκες της αγοράς σε ειδικευόμενο προσωπικό πρέπει να αποτελέσουν αντικείμενο της παρεχόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης από τα Ι.Ε.Κ. Η πλήρωση των σχετικών δαπανών γίνεται σε συνάλλαγμα μέσω της Τραπέζης τη Ελλάδος.

Άρθρο 19

Ανάληψη υποχρεώσεων, Αναγνώριση, Εκκαθάριση και Εντολή Πληρωμής Εξόδων.

1. Για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Ο.Ε.Ε.Κ., απαιτείται έγκριση του Προέδρου ή του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου του Ο.Ε.Ε.Κ.

Δεν απαιτείται έγκριση για δαπάνες που προβλέπονται από τα εγκεκριμένα προγράμματα προμηθειών καθώς και για πάγιες δαπάνες, όπως αποδοχές προσωπικού μισθωμάτων κλπ.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο έγκριση παρέχεται με ειδικό έγγραφο που συντάσσεται από την οικονομική υπηρεσία εις διπλούν και περιέχει τα εξής στοιχεία:

α) Τις διατάξεις των νόμων ή των διοικητικών πράξεων στις οποίες στηρίζεται η δαπάνη.

β) Το είδος και την αιτία της δαπάνης

γ) Το οικονομικό έτος

δ) Την προκαλούμενη επιβάρυνση του προϋπολογισμού

ε) Τον τίτλο και τον αριθμό του οικείου φορέα

στ) Τον οικείο κωδικό αριθμό εξόδου

ζ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας ότι υπάρχει πίστωση και ότι δεν γίνεται υπέρβαση αυτής.

3. Η Οικονομική Υπηρεσία του Ο.Ε.Ε.Κ. υποχρεούται να παρακολουθεί την εξέλιση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων τις βάρος του προϋπολογισμού με την πλήρη και άμεση ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και λοιπών αρχείων και να παρέχει πληροφορίες για το υπόλοιπο των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

4. Τα έξοδα του Ο.Ε.Ε.Κ. αναγνωρίζονται και εκκαθαρίζονται από την Οικονομική Υπηρεσία αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του λοογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.

5. Για την πληρωμή οιουδήποτε εξόδου του Ο.Ε.Ε.Κ. εκδίδεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Ο.Ε.Ε.Κ. χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπόκειται σε προληπτικό έλεγχο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 11 του Ν. 2009/1992.

Σε περίπτωση διαφωνίας του Παρέδρου ή του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου γαι τη θεώρηση χρηματικού εντάλματος εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του Ν.Δ. 1265/1972 (ΦΕΚ 197 Α').

6. Η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων, μετά τη θεώρησή τους και οι αποδόσεις κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου και Τρίτων, γίνεται με επιταγές σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 54913/1971 απόφασης του Υπουργού των Οικονομικών, περί καθορισμού τρόπου της δι' επιταγών πληρωμής των δαπανών των Ν.Π.Δ.Δ. κλπ. 54913/71 (ΦΕΚ Β' 263).

7. Στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

α) Ο αύξων αριθμός του εντάλματος και ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου του συνοδεύοντος τα δικαιολογητικά εγγράφου.

β) Το οικονομικό έτος.

γ) Ο οικονομικός αριθμός του εξόδου στον οποίο καταλογίζεται η δαπάνη.

δ) Ο φόρεας σε βάρος του οποίου εκδίδεται.

ε) Ο αύξων αριθμός της αναληφθείσας υποχρέωσης.

στ) Ο αριθμός και η χρονολογία της οικείας αποφάσεως για την εκτέλεση της δαπάνης.

ζ) Το πληρωτέο ποσό εγγράφως και αριθμητικώς.

η) Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και κάθε άλλο στοιχείο προσδιοριστικό της ταυτότητός του, προκειμένου δε περί νομικού προσώπου, ο ακριβής τίτλος και η έδρα του.

θ) Πλήρης και σαφής αιτιολογία της πληρωμής.

ι) Η Τράπεζα, ο πιστωτικός οργανισμός ή η ταμιακή υπηρεσία που θα ενεργήσει την πληρωμή.

ια) Ο τόπος και ο χρόνος εκδόσεως.

ιβ) Οι υπογραφές των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τον κανονισμό αυτό και τις κείμενες γενικές σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 20

Για την αντιμετώπιση των δαπανών λειτουργίας και μισθοδοσίας και αποζημιώσεων του πάσης φύσεως προσωπικού του Ι.Ε.Κ. συνιστώνται πάγιες προκαταβολές σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για το λογιστικό των Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 21

1. Τα τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής και τα εντάλματα προπληρωμής υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., από τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Οργανισμού και από τον Προϊστάμενο του Οικείου Τμήματος της Οικονομικής Υπηρεσίας ή από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην απόφαση αυτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

Άρθρο 22

Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού με ωριαία αντιμισθία

1. Για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των Ι.Ε.Κ. είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού με ωριαία αντιμισθία. Οι ανάγκες των Ι.Ε.Κ. σε παραπάνω προσωπικό κατά ειδικότητα, απαιτούμενα προσόντα και ώρες απασχόλησης ορίζονται με απόφαση του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ.

2. Περίληψη της απόφασης του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο και γίνεται πρόσκληση των ενδιαφερομένων να υποβάλλουν αίτηση στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ. μέσα σε τακτή προθεσμία.

3. Ο Διεθυντής του Ι.Ε.Κ. μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συνέχεια καταρτίζει πίνακες υποψηφίων κατά ειδικότητα στους οποίους περιλαμβάνονται μόνο οι υποψήφιοι που έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και έχουν υποβάλει την αίτησή τους εμπρόθεσμα.

Οι πίνακες αυτοί μαζί με τις αιτήσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά, που ορίζονται με την προκήρυξη, τίθενται υπόψη Επιτροπής που συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. και αποτελείται από έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων και των εργοδοτών που μετέχουν στη Συμβουλευτική Επιτροπή του Ι.Ε.Κ., έναν εκπρόσωπο της Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ., και τον Αναπληρωτή του Ι.Ε.Κ. ως μέλη και τον Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. ως Πρόεδρο.

4. Η Επιτροπή εξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων και τους κατατάσσει κατά αξιολογική σειρά. Οι σχετικοί πίνακες υπογεγραμμένοι από όλα τα μέλη και τον Πρόεδρο της Επιτροπής αναρτώνται στα γραφεία της Γραμματείας του Ι.Ε.Κ. Μετά την παρέλευση δεκαημέρου από της ανακοινώσεώς τους για τη διαπίστωση του οποίου συντάσσεται σχετικό πρακτικό που υπογράφεται από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Κ., οι πίνακες υποβάλλονται προς έγκριση στο Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. Μαζί με τους πίνακες υποβάλλονται τυχόν ενστάσεις υποψηφίων κατά της σειράς του πίνακα.

5. Το Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. αποφασίζει επί των υποβληθεισών ενστάσεων και εγκρίνει τους υποβληθέντες πίνακες ως έχουν ή μετά από τυχόν αναμόρφωσή τους.

6. Οι πίνακες ισχύουν για το σχολικό έτος για το οποίο έχουν συνταχθεί και βάσει αυτού γίνεται η πρόσληψη του ωρομισθίου προσωπικού με πράξη του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ.

7. Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος των πινάκων προκύψει η ανάγκη πρόσληψης ωρομισθίου προσωπικού ειδικότητας που δεν περιλαμβάνεται στους πίνακες ή ειδικότητας της οποίας οι υποψήφιοι έχουν ήδη προσληφθεί ή έχουν ανακαλέσει την αίτησή τους, ο Διευθυντής προβαίνει στην απ' ευθείας ανάθεση ωριαίας διδασκαλίας σε υποψηφίους που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με την απόφαση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Ο.Ε.Ε.Κ.

Άρθρο 23

Έγγραφα, αρχές σύνταξης εγγράφων

1. Όλα τα έγγραφα του Ο.Ε.Ε.Κ. συντάσσονται στη δημοτική γλώσσα όπως αυτή ομιλείται και γράφεται επίσημα. Η φρασεολογία διέπεται από πνεύμα κατανόησης και αμοιβαίας συνεργασίας μεταξύ

εκδότη και αποδεκτών διακρίνεται για την απλότητα έκφρασης, τη λεπτότητα και αβροφροσύνη στις απαντήσεις προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες και τις αρχές και υπηρεσίες.

2. Για την αποφυγή συγχύσεων, παρανοήσεων ή ασαφειών θα πρέπει να αποφεύγετε η χρήση πομπώδων φράσεων, ρητορικών σχημάτων, μακροσκελών περιόδων ή πολύπλοκων συντάξεων. Όλα τα έγγραφα του Ο.Ε.Ε.Κ. πρέπει να χαρακτηρίζονται από Ακρίβεια, Σαφήνεια και Συντομία έκφρασης.

3. Για τη συνήθη αλληλογραφία του Ο.Ε.Ε.Κ. χρησιμοποιούνται φύλλα χαρτιού των τύπων και διαστάσεων που καθιερώθηκαν από τη διεθνή οργάνωση προτύπων (INTERNATIONAL STANDARDS ORGANIZATION - ISO) ως εξής:

Φύλλα μεγάλου μεγέθους: τύπος Α4: 210 × 297 χιλ.

Φύλλα μικρού μεγέθους: τύπος Α5: 148 × 210 χιλ.

4. Όλα τα έγγραφα των υπηρεσιών του Ο.Ε.Ε.Κ. φέρουν στο πάνω αριστερό άκρο τον εξής τίτλο:

–Εθνόσημο

–ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

–ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

–ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Ε.Ε.Κ.).

Κάτω από τον ανωτέρω τίτλο τίθεται η ονομασία της οργανικής μονάδας του Ο.Ε.Ε.Κ. που εκδίδει το έγγραφο, προκειμένου δε περί εγγράφων των Ι.Ε.Κ., η ονομασία του συγκεκριμένου Ι.Ε.Κ.

Επίσης τα έγγραφα αυτά, εκτός των ανωτέρω χαρακτηριστικών, φέρουν το ειδικό σήμα δηλωτικό του σκοπού και του έργου του Ο.Ε.Ε.Κ., ο τύπος του οποίου εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

5. Για την εσωτερική, μεταξύ των υπηρεσιών του Ο.Ε.Ε.Κ. αλληλογραφία, πλην εξαιρέσεων που καθορίζονται με πράξεις των προέδρων, μπορεί να χρησιμοποιούνται ειδικά «Υπηρεσιακά Σημειώματα» με τυπωμένο αύξοντα αριθμό, τα οποία δεν κυκλοφορούν μέσω πρωτοκόλλου.

Άρθρο 24

Χρήση σφραγίδων και πρωτοκόλλων

1. Όλες οι υπηρεσίες του Ο.Ε.Ε.Κ. χρησιμοποιούν ίδια σφραγίδα και υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους ορίζονται οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών αυτού.

2. Ο τύπος της σφραγίδας θα είναι σύμφωνος με τα πρότυπα που καθορίζουν οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν. 48/1975 για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

3. Στον Ο.Ε.Ε.Κ. τηρούνται «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα καταχώρισης εγγράφων σε δύο επίπεδα:

α) σε επίπεδο Ο.Ε.Ε.Κ. τηρείται το γενικό πρωτόκολλο, στο οποίο καταχωρείται όλη η εισερχόμενη στον Ο.Ε.Ε.Κ. αλληλογραφία, πριν από την εσωτερική της διανομής κατά υπηρεσία και

β) σε επίπεδο κάθε υπηρεσίας του Ο.Ε.Ε.Κ., στο οποίο καταχωρείται η αλληλογραφία των υπηρεσιών αυτών.

Άρθρο 25

Στο προσωπικό που υπηρετεί οργανικά ή με απόσπαση στον Ο.Ε.Ε.Κ., καταβάλλεται η οικονομική παροχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 9 του Ν. 2009/92 (ΦΕΚ 18 Α').

Άρθρο 26

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/452/24778 (9)

Ανάκληση της απόφασης ΔΙΛΑΠ/Γ/40492/2720/4.10.90 (ΦΕΚ 666/Β/22.10.90) με την οποία χαρακτηρίστηκε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο η κύρια όψη του παλαιού οινοποιείου ΜΕΛΙΣΣΑ στην οδό Καραμουρτζούνη 11 στη Χαλκίδα, ιδ. Ευτυχίας Βαϊμάκη.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/26.7.85.

β) Του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) Του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830».

δ) Του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

ε) Του Ν. 1843/91 «περί εκσυγχρονισμού της οργάνωσης καί λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, αναβάθμισης του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 50/τΑ/11.4.91.

2. Την διυπουργική απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/11536/10.3.92 (ΦΕΚ 210/Β/24.3.92) «περί παράλληλης άσκησης αρμοδιοτήτων από την Υπουργό Πολιτισμού και τους Προϊσταμένους Υπηρεσιών του ιδίου Υπουργείου».

3. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

4. Την ΥΑ ΔΙΛΑΠ/Γ/40492/2720/4.10.90 (ΦΕΚ 666/Β/22.10.90) με την οποία χαρακτηρίστηκε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο η κύρια όψη του παλαιού οινοποιείου «ΜΕΛΙΣΣΑ» στην οδό Καραμουρτζούνη 11 στη Χαλκίδα, ιδιοκτησίας Ευτυχίας Βαϊμάκη.

4. Όλα τα στοιχεία του φακέλου που σχημάτισε η 1η Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων.

5. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συβουλίου Νεωτέρων Μνημείων με αριθμό 2/23.1.92, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την παραπάνω με αρ. ΔΙΛΑΠ/Γ/40492/2720/4.10.90 (ΦΕΚ 666/τΒ/22.10.90) απόφαση και αποχαρακτηρίζουμε την κύρια όψη του παλαιού οινοποιείου «ΜΕΛΙΣΣΑ» στην οδό Καραμουρτζούνη 11 στη Χαλκίδα, ιδιοκτησίας Ευτυχίας Βαϊμάκη, διότι το ακίνητο δεν υφίσταται πλέον και κατά συνέπεια, παρέλκει η απόφαση του χαρακτηρισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 1992

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ - ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. Δ17α/6/57/Φ.2.5. (10)

Συμπλήρωση της απόφασης συγκρότησης του Τμήματος Μελετών του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόφασή μας αρ. Δ17α/06/112/Φ.2.5/27.12.1991 «Συγκρότηση του Τμήματος Μελετών του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 11Β'/14.1.92), όπως συμπληρώθηκε με την απόφαση Δ17α/09/6/Φ.25/7.2.92 (ΦΕΚ 101 Β').

2. Το έγγραφο αρ. 6126/30.3.92 της Πρυτανείας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την απόφασή μας αρ. Δ17α/06/112/Φ.2.5/27.12.91 «Συγκρότηση του Τμήματος Μελετών του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων» και ορίζουμε μέλη του Τμήματος Μελετών του Συμβουλίου, στην παράγραφο 1 ζ της απόφασης, κάθε έναν από τους παρακάτω καθηγητές του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, οι οποίοι θα συμμετέχουν στο Συμβούλιο ανάλογα με την ειδικότητά τους, στο θέμα που κατά περίπτωση συζητείται για τις κατηγορίες της Οδοποιίας, Λιμενικών, Υδραυλικών, Κτιριακών και Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων.

Οι καθηγητές, κατά τμήμα του Ε.Μ.Π. είναι οι εξής:

1. Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών: Κ. Αμπακούμκιν με αναπληρωτή τον Α. Γιώτη.

2. Τμήμα Μηχανολόγων: Κ. Αντωνόπουλος με αναπληρωτή του τον Σ. Χατζηδάκη.

3. Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών και Μηχ/κών Υπολογιστών: Μ. Παπαδόπουλος με αναπληρωτή τον Σ. Καβατζά.

4. Τμήμα Αρχιτεκτόνων: Π. Μπαμπάλου – Νουκάκη με αναπληρώτρια την Α. Μονεμβασίτου – Αντωνακάκη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΧ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ
της 106ης/21.4.1992 Συνεδρίασης
της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

Αριθ. Ε.Κ. 107 (11)

Μεταβίβαση ποσοστών συμμετοχής των μετόχων της «ΑΛΚΗ Α.Χ.Ε.».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τον Ν. 1806/88 για την «Τροποποίηση της Νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια και άλλες διατάξεις».

2. Τον Ν. 1969/91 για «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

3. Την από 15.4.92 αίτηση του Αλκιβιάδη Κοτζάμπαση.

4. Την απόφαση της 31ης/30.1.90 Συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, θέμα 1ο «περί της σύστασης της «ΑΛΚΗ Α.Χ.Ε.».

5. Την εισήγηση της Αγγ. Πετρουλάκη, αποφασίζει ομόφωνα:
Παρέχει την άδειά της για την μεταβίβαση του συνόλου των μετοχών του Αλκιβιάδη Κοτζάμπαση, το οποίο καλύπτει ποσοστό 20% (ήτοι 4.000 μετοχές), στους Γεώργιο Κοτζάμπαση (10%) και Σπύρο Κοτζάμπαση (10%).

Η μετοχική σύνθεση της Εταιρείας θα έχει ως εξής:

ΜΕΤΟΧΟΙ	Ποσοστό συμμετοχής	ΜΕΤΟΧΕΣ
1. ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΗ ΑΝΝΑ	10%	2.000
2. ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	32,5%	6.500
3. ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	32,5%	6.500
4. ΚΑΠΕΡΩΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	7,5%	1.500
5. ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	3%	600
6. ΤΕΖΑΨΙΔΗΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	2%	400
7. ΒΑΡΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	2%	400
8. ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	2%	400
9. ΣΠΙΝΘΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	1,5%	300
10. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	1%	200
11. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	1%	200
12. ΖΑΜΚΙΝΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	5%	1.000
ΣΥΝΟΛΟ	100%	20.000

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ
της 110ης/19.5.1992 Συνεδρίασης
της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

Αριθ. Ε.Κ. 118 (12)

Έγκριση κανονισμού και άδεια σύστασης του Αμοιβαίου Κεφαλαίου «INTERBANK, ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:
1. Τον Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».
2. Το Σχέδιο Κανονισμού του Αμοιβαίου Κεφαλαίου
3. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. Πρωτ. Α. 15104/ Β.549/11.5.88 περί της ίδρυσης της INTERTRUST Α.Ε.Δ.Α.Κ.
4. Την από 20.4.92 αίτησης της IINTERTRUST ΑΕΔΑΚ.
5. Την εισήγηση του Παν. Κυριακόπουλου, αποφασίζει ομόφωνα:
Εγκρίνει τον κανονισμό του Αμοιβαίου Κεφαλαίου «INTERBANK, ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ» και παρέχει την άδειά της για την σύσταση του εν λόγω Αμοιβαίου Κεφαλαίου που διαχειρίζεται η «INTERTRUST Α.Ε.Δ.Α.Κ.».
Η παρούσα να δημοσιεθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ
της 110ης/19.5.1992 Συνεδρίασης
της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

Αριθ. Ε.Κ. 148 (13)

Αντικατάσταση Προέδρου Δ.Σ. της εταιρείας «Διεθνική Α.Ε.Δ.Α.Κ.».

Αφού έλαβε υπόψη:
1. Τον Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».
2. Την από 15.5.92 αίτηση της Εταιρείας.
3. Την εισήγηση της Αγγ. Πετρουλάκη, αποφασίζει ομόφωνα:
Εγκρίνει την αντικατάσταση του παραιτηθέντος Προέδρου του Δ.Σ. Σπυρίδωνα Καπράλου από το Χαράλαμπο Κύρκο.
Το Δ.Σ. της Εταιρείας θα διαμορφωθεί ως εξής:
1. Χαράλαμπος Κύρκος
2. Γεώργιος Γεωργιάδης
3. Αλέξανδρος Βουσβούνης
4. Γεώργιος Παπαδόπουλος
5. Αθανάσιος Λυμπερόπουλος
6. Bruno Winkler
7. Udo Behrevaldt.
Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ
της 110ης/19.5.92 Συνεδρίασης
της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

Αριθ. Ε.Κ. 144 (14)

Αύξηση μελών Δ.Σ. της Εταιρείας «HELVETIA Α.Ε.Δ.Α.Κ».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:
1. Τον Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».
2. Την από 12.5.92 αίτηση της Εταιρείας
3. Την απόφαση της 97ης/28.1.92 Συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Θέμα 4ο περί της ίδρυσης της «HELVETIA Α.Ε.Δ.Α.Κ».
4. Την εισήγηση της Αγγ. Πετρουλάκη, αποφασίζει ομόφωνα:
Εγκρίνει τον ορισμό των Ιάκωβου Γεωργάνα και Σπυρίδωνα Γκίνη ως νέων μελών του Δ.Σ. της «HELVETIA Α.Ε.Δ.Α.Κ.».

Το Δ.Σ. της Εταιρείας θα διαμορφωθεί ως εξής:

1. Γεωργακόπουλος Λεωνίδας
2. Δελένδας Ιερώνυμος
3. Λιδωρίκης Μιλτιάδης
4. Leippold Bruno
5. Gafaler Hensjacob
6. Γεωργάνας Ιάκωβος
7. Γκίνης Σπυρίδων

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ
της 110ης/19.5.1992 Συνεδρίασης
της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

Αριθ. Ε.Κ. 149 (15)

Τροποποίηση καταστατικού της «ΙΟΝΙΚΗ» Ανώνυμης Εταιρείας Επενδύσεων.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τον Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1806/88 «Περί τροποποίησης της νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2α του Ν. 2190/20 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών».

4. Την από 18.5.92 αίτηση της «ΙΟΝΙΚΗ» Ανώνυμης Εταιρείας Επενδύσεων.

5. Τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου (Νο 22/27.1.92) και της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης (Νο 1/18.2.92).

6. Την εισήγηση της Αγγ. Πετρουλάκη, αποφασίζει ομόφωνα:
Εγκρίνει την τροποποίηση του άρθρου 42 του καταστατικού της «ΙΟΝΙΚΗ» Ανώνυμης Εταιρείας Επενδύσεων για την αντικατάσταση των Ορκωτών Λογιστών της Κ. Τσούλο και Κ. Κωνσταντόπουλο με τους Π. Ι. Λεπίδα και Μ. Ι. Μαχαίρα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ 126

(16)

Ανακατάταξη σε ασφαλιστική κλάση των μελών του Σωματείου Φορτ/τών Λιμένος Πόρτο Λάγος «ΕΘΝΙΚΗ ΣΩΤΗΡΙΑ».

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΙΚΑ
(Συνεδρίαση 11/7.5.92)

Αφού έλαβε υπόψη του:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 60 του Κεφ. Η' του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ (ΑΥΕ 55575/1479/18.11.65, ΦΕΚ 816/65 τ.β') όπως ισχύουν σήμερα.

β) Την 331/30/19.12.91 απόφασή του.

γ) Την 29/Συν. 1/3.3.92 πρόταση της ΤΔΕ του Τοπικού Υποκ/τος ΙΚΑ Ξάνθης (έγγραφο Υποκ/τος 1429/4.3.92).

δ) Την από 9.4.92 εισήγηση της Δ/νσης Ασφάλισης – Εσόδων Τμήματος Ασφ. Επαγγ. Κατηγοριών, αποφασίζει:

1. Την ανακατάταξη των μελών του Σωματείου Φορτ/τών Λιμένος Πόρτο Λάγος «ΕΘΝΙΚΗ ΣΩΤΗΡΙΑ» από την 9η στην 7η ασφαλιστική κλάση και τον ανακαθορισμό των κατά μήνα ημερών εργασίας στην ασφάλιση από 25 σε 15 ημέρες για την από 1.3. – 31.12.92 χρονική περίοδο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διοικητής – Πρόεδρος Δ.Σ.

Γ. ΧΙΩΤΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ 148

(17)

Ανακατάταξη σε ασφαλιστική κλάση και ανακαθορισμός των κατά μήνα ημερών εργασίας στην ασφάλιση των μελών του Ασφαλιστικού Συνεταιρισμού Παρακτίων Αλιέων Νέας Μηχανιώνας και Περιοχής.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΙΚΑ
(Συνεδρίαση 12/14.5.92)

Αφού έλαβε υπόψη του:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Κεφ. ΙΑ' του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ (ΑΥΕ 55575/1479/18.11.65, ΦΕΚ 816/7.12.65 τ.β')

β) Την 156/Συν. 20η/14.2.92 πρόταση της ΤΔΕ του Τοπικού Υποκ/τος ΙΚΑ 25ης Μαρτίου (έγγραφο Υποκ/τος 4095/19.3.92).

γ) Την από 29.4.92 εισήγηση της Δ/νσης Ασφάλισης – Εσόδων Τμήματος Ασφ. Επαγγ. Κατηγοριών καθώς και τις απόψεις των μελών του, αποφασίζει:

1. Την ανακατάταξη των μελών του Ασφαλιστικού Συνεταιρισμού Παρακτίων Αλιέων Νέας Μηχανίωνας και Περιοχής στην 7η ασφαλιστική κλάση και τον ανακαθορισμό των κατά μήνα ημερών εργασίας στην ασφάλιση από 20 σε 15 ημέρες για την από 1.1. – 31.12.92 χρονική περίοδο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διοικητής - Πρόεδρος Δ.Σ.

Γ. ΧΙΩΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ